



Toelichtingsdocument thematische oproep: Investeringsprojecten Industrie

Inhoudstafel

1.	DEFINITIES.....	2
2.	DOEL.....	2
3.	INGANGSDATUM.....	3
4.	EINDDATUM.....	3
5.	ONDERSTEUNINGSVERSTREKKER	3
6.	WIE KOMT IN AANMERKING VOOR DE ONDERSTEUNING?	3
7.	WAT ONDERSTEUNEN WE?	4
8.	AANVRAAG	4
	VERLOOP VAN DE SELECTIE- EN TOEKENNINGSPROCEDURE.....	4
9.	BESLISSING.....	6
10.	BEOORDELINGSCRITERIA.....	6
11.	FINANCIËLE ONDERSTEUNING.....	7
12.	TERMIJNEN VOOR UITBETALING	8
13.	NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING	8
14.	RAPPORTAGE	8
15.	TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	9
16.	COMMUNICATIE.....	9
17.	SLOTBEPALINGEN.....	9



1. Definities

In dit toelichtingsdocument hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Kmo: een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum 50 miljoen EUR óf een balanstotaal van maximum 43 miljoen EUR.

Toelichtingsdocument thematische oproep: in dit document worden de inhoudelijke bepalingen van een thematische oproep vastgelegd (doel van de oproep, thematiek ...), alsook de organisatorische bepalingen (verantwoordelijke voor de oproep, specifieke voorwaarden voor indiening/selectie, de oproep-specifieke beoordelingscriteria, hoe gebeurt de opvolging van de projecten ...). Het toelichtingsdocument van een thematische oproep wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen (hierna genoemd 'het college').

Vastgoed: goederen die onroerend zijn door hun aard, door hun bestemming of door het voorwerp waarop ze betrekking hebben.

Vastgoedkosten: hieronder wordt de aankoop of vergoeding van tijdelijke terbeschikkingstelling (huur, concessievergoeding ...) van een pand of een grond voor de huisvesting van een kmo verstaan.

Exploitatiekosten: exploitatiekosten zijn kosten die gemaakt worden om de werking van het project te ondersteunen, bv. overhead, personeelskost, marketing- en communicatie ...

Investeringskosten: investeringskosten zijn kosten die geactiveerd en afgeschreven kunnen worden, bv. renovatiekosten, aankoop van machines, klein materiaal, personeelskosten die toegewezen zijn aan de realisatie van een specifiek project ...

2. Doel

Met deze oproep wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan innovatieve investeringsprojecten die zorgen voor groei en versterking van industriële KMO's in Antwerpen. Stad Antwerpen wil hiermee de gevestigde industriële KMO's verankeren, versterken en vernieuwen.

De industrie vormt de basis van het dynamische en welvarende Antwerpen van vandaag. Dankzij onze open economie en voortdurende innovatie is de geschiedenis van Antwerpen een verhaal van industriële vooruitgang, internationale handel en talentontwikkeling. De Antwerpse industrie is niet alleen cruciaal voor het creëren van welvaart en werkgelegenheid, maar ook essentieel voor het aantrekken van investeringen naar onze regio.

Gezien de cruciale rol van de industrie in het aanpakken van fundamentele uitdagingen zoals digitalisering, circulariteit, duurzaamheid, klimaatverandering, energietransitie en strategische autonomie, is een veerkrachtige en sterke industrie van vitaal belang. Een sterke industrie vormt immers het onmisbare fundament voor een krachtige en veerkrachtige economie en samenleving in Antwerpen.

Stad Antwerpen wil door het ondersteunen van **investeringsprojecten** inzetten op het **implementeren van product- en/of procesinnovaties die de energie-efficiëntie, de duurzaamheid of de digitalisering van de industriële KMO** bevorderen. Deze projecten moeten naast het bijdragen aan het versterken van de groei en concurrentiepositie van deze industriële KMO's, ook de concurrentiepositie van de Antwerpse industrie versterken. De projecten brengen een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en te investeren.



De investeringsprojecten bevinden zich binnen één of meerdere van de volgende domeinen:

1. Duurzaamheid en milieuvriendelijkheid
 - Herbruikbare/bio-gebaseerde materialen/producten
 - Circulaire ontwerpen en procestransformatie
 - Investerings in verhoging energie-efficiëntie en procesintensivering
 - Verminderen van broeikasgassen
 - Zaken die uitgesloten zijn voor deze oproep:
 - Hernieuwbare brandstoffen die niet voldoen aan de duurzaamheidscriteria van de Europese Richtlijn ter bevordering van energie uit hernieuwbare bronnen (Richtlijn (EU) 2018/2001, gewijzigd door Richtlijn (EU) 2023/2413) en zijn gedelegeerde handelingen;
 - lucht/water en lucht/lucht warmtepompen.
 - Stortgas;
 - PV-panelen, windturbines of andere manieren om elektriciteit te produceren.
2. Automatisering en digitalisering
 - Slimme fabrieken en geautomatiseerde productielijnen en onderhoudsprocessen
 - Internet of Things, Smart Industry, Cybersecurity
3. Gezondheid en veiligheid
 - Slimme beschermingsmiddelen (bv exoskeletten)
 - Gezondheidsmonitorsystemen (bv wearables)
4. Materialen en grondstoffen
 - Nieuwe, geavanceerde materialen en producten (lichtgewicht, sterkte, duurzaamheid)
 - Hergebruik, onderhoud, upcycling, recycling
5. Additieve productie
 - 3D-printing voor maatwerk en snelle prototyping

Samenwerkingen met innovatieve startups, dienstverlenende bedrijven en met de sociale economie bedrijven als project of use case, komen ook in aanmerking en worden aangemoedigd.

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten, maar stad Antwerpen financiert enkel **investeringsuitgaven**.

3. Ingangsdatum

De oproep gaat in op 2 september 2024.

4. Einddatum

De oproep loopt tot en met 4 november 2024 - 12 uur.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning?

Om de ondersteuning aan te vragen moeten de projectindieners en het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener is een industriële KMO uit het arrondissement Antwerpen en heeft aantoonbare en geregelde activiteiten op het grondgebied van stad Antwerpen; naast de



industriesector worden ook de energiesector, de water- en afvalverwerkende sector, de bouwsector, de voedingssector en de textielsector als behorend tot 'de industrie' gerekend. KMO's uit de logistieke sector kunnen geen project indienen;

- de project-indiener moet deze activiteiten minimum 5 jaar (proberen) verderzetten op het grondgebied van stad Antwerpen.
- de project-indiener heeft een innovatief investeringsproject dat zorgt voor de groei, versterking en vernieuwing van de industriële KMO en versterkt de internationale positie van de Antwerpse industrie.
- het project is nieuw, met andere woorden: er wordt iets opgeleverd dat vandaag nog niet wordt ingezet in deze context;
- de totale projectkost bedraagt minimaal 25.000,00 EUR;
- de project-indiener is verantwoordelijk voor het operationeel brengen van het project;
- het project brengt toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren;
- het project zal operationeel zijn binnen de 9 maanden na selectie van de dossiers – dat wil zeggen dat de projecten ten laatste op 30 november 2025 afgerond worden.
- de project-indiener heeft geen gelijkaardige subsidie van de stad Antwerpen gekregen in de afgelopen 18 maanden, te rekenen vanaf de goedkeuringsdatum van de nieuwe ondersteuningsaanvraag. Er wordt een uitzondering voorzien voor subsidies tot en met 2.500,00 EUR;
- het project is helemaal in lijn met de uitgevaardigde voorschriften van de hogere overheid en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming;

Natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk, onderzoeks- of kennisinstellingen en KMO's binnen de logistieke sector kunnen geen project indienen.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

7. Wat ondersteunen we?

De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

Kosten die de deelnemers kunnen aanwenden in hun te vergoeden kostenstructuur zijn:

- de meeste kosten in de kostenstructuur moeten directe kosten zijn. Dit zijn kosten voor machines, materiaal, grondstoffen, ... die vrij eenvoudig en direct toe te wijzen zijn aan het bouwen, testen en implementeren van de oplossing;
- kosten die gemaakt worden in een samenwerking (met innovatieve startup, zakelijke dienstverlener of sociaal maatwerkbedrijf) om een technologie of innovatie te implementeren als project use case;
- in mindere mate worden ook indirecte kosten zoals communicatie- en promotie-acties (sociale media-acties, advertenties...) aanvaard;
- personeelskosten worden aanvaard onder eigen inbreng, maar worden niet gefinancierd door stad Antwerpen.

Vastgoedkosten zijn in geen geval subsidieerbaar.

8. Aanvraag

Verloop van de selectie- en toekenningsprocedure



Stap 1 : 2 september 2024

De oproep wordt gelanceerd door de stadsdienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie.

Stap 2 : 4 november 2024 – 12 uur

De kandidaat maakt zich kenbaar via het portaal dat voor deze oproep zal worden ontwikkeld. Het project wordt dus op digitale wijze ingediend.

Digitaal ingediende projecten ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De ontvangst en de volledigheid van het ingediende project wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- Het deelnameformulier op de website.
- Het inschrijvingssjabloon in pdf-formaat. In dit document lichten ze de aard van het probleem en hun oplossing toe, de doelgroep en de ondersteuning die nodig is vanuit de stad Antwerpen. De indiener vermeldt het gewenste bedrag van de ondersteuning en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning in dit document. Daarnaast wordt er een tijdslijn en plan van aanpak uitgewerkt voor het project en worden de toekenningscriteria, zoals hieronder wordt opgesomd, toegelicht.
- Een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde ondersteuning en andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel.
- Indien er in de aanvraag budget gevraagd wordt voor personeelskosten moet per persoon waarvoor dit wordt gevraagd het volgende worden ingediend:
 - de laatste loonfiche;
 - het actuele bruto dagloon;
 - de geboortedatum, het officieel adres en het RSZ-nummer.

Verder dient ook de volgende informatie over de project-indiener (rechtspersoon) te worden bijgevoegd:

- kopie van de gecoördineerde statuten;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die het project ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon; de recentste jaarrekening;
- verklaring van de-minimissteun op basis van het aangeleverde sjabloon (zie ook artikel 15);
- het BTW-statuut.

Wanneer het ingediend project onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de projectindiener een melding waarin wordt meegedeeld dat het project onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal het project geweigerd worden.



9. Beslissing

Stap 3: 2 december 2024

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door twee interne of externe experts afhankelijk van het domein van het project.

Projecten die geselecteerd zijn, krijgen een slot toegewezen voor de vragenronde op 9 januari 2025. Niet weerhouden indieners worden op de hoogte gebracht.

Stap 4: 9 januari 2025

De geselecteerde projecten krijgen de kans om hun kandidatuur extra te duiden tijdens een vragenronde voor een jury. Deze jury zal bestaan uit 2 vertegenwoordigers van Business en Innovatie en 2 externe juryleden met ondernemerservaring.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in volgend artikel opgenomen.

Stap 5: 7 februari 2025

Indieners van weerhouden projecten worden gecontacteerd en kunnen starten met het uitwerken en implementeren van hun oplossing. Ze krijgen bevestiging over de uitbetaling van een voorschot.

Indieners van niet-weerhouden projecten ontvangen gepersonaliseerde feedback in de week die volgt.

10. Beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

Criteria		Punten
De additionaliteit van de steun	In welke mate heeft de steun een stimulerend effect en is ze nodig voor de onderneming om het project uit te voeren?	20
De impact	Beoordeelt de kwaliteit van de business case en de mate waarin het project toegevoegde waarde brengt voor het bedrijf en de stad Antwerpen: <ul style="list-style-type: none">• Het project is innovatief (op bedrijfsniveau).• Het project is gebaseerd op een gedegen en adequate analyse en zet in op het implementeren van product- en/of procesinnovaties die de energie-efficiëntie, de duurzaamheid of de digitalisering van de industriële KMO bevorderen	20
Doelstellingen	Beoordeelt of het project tegemoet komt aan de doelstellingen en prioriteiten van de oproep om in aanmerking te komen voor de financiering:	30



	<ul style="list-style-type: none">• Het project draagt bij aan de groei, versterking en concurrentiepositie van de industriële KMO.• Het project versterkt de concurrentiepositie van de Antwerpse industrie versterken.• Het project ondersteunt de stad Antwerpen als aantrekkelijke ondernemersstad. (stad Antwerpen wordt o.a. meegenomen in de communicatiestrategie van het project).	
Potentieel om de doelstellingen te bereiken	Beoordeelt de relevantie en kwaliteit van de aanpak, expertise en middelen van de project-indiener. <ul style="list-style-type: none">• De indiener of het consortium heeft relevante expertise en kwalificaties om het project succesvol uit te voeren. Het projectteam beschikt over de juiste competenties.• De indiener beschikt over de nodige financiële middelen (inclusief gevraagde financiering). Het projectbudget is kosteneffectief. Het project biedt perspectief op blijvende rentabiliteit na de projectsubsidie.• Het plan van aanpak voor het project is goed uitgewerkt en realistisch. Het project kan binnen de gevraagde timing uitgevoerd worden.	30
Totaal		100

11. Financiële ondersteuning

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten, maar stad Antwerpen financiert enkel investeringskosten. De maximale ondersteuning bedraagt 100.000,00 EUR.

Het totale budget wordt verdeeld onder de toegekende projecten op basis van de beoordelingscriteria en volgens het beschikbaar budget. De ondersteuning wordt niet toegekend indien er geen enkel ingediend project in aanmerking komt. Mocht er geen dossier tussen zitten met meerwaarde voor Antwerpen, moet dit budget niet aangewend worden.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 50 procent bedragen van de totale kosten van het project en dus moeten de bedrijven minimaal 50 procent zelf inbrengen. Die 50 procent eigen inbreng mag niet bestaan uit andere overheidssteun en moet dus exclusief eigen en vreemde middelen van de onderneming betreffen. Alle kosten die als eigen inbreng worden opgenomen in het begrotingssjabloon moeten ook effectief terug te vinden zijn in de boekhouding van het bedrijf. Vastgoedkosten worden niet mee gesubsidieerd, maar kunnen meegerekend worden in de totale kost, indien de minimale inbreng van de bedrijven nog steeds 50 procent bedraagt na aftrek van deze vastgoedkosten.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de projectindiener gevraagde ondersteuning.



De ondersteuning is niet vrij van vennootschapsbelasting. Ontvangers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervullen van hun fiscale verplichtingen naar aanleiding van het ontvangen ervan. De stad is niet in de mogelijkheid om de fiscale situatie van elke ontvanger te onderzoeken en hierover te adviseren.

12. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning voor de **investeringskosten** wordt uitbetaald na ontvangst van de facturen en na goedkeuring van de stad Antwerpen.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de projectindienaar.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt.
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken (zoals de stukken ter staving van de kosten) niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend.
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd.
- Als de projectindienaar zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- Indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 16. Communicatie).
- In geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning: inzet van relevante expertise via begeleiding door medewerkers van de stad Antwerpen.

14. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier.

Tijdens de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Maandelijks en na elke mijlpaal wordt een evaluatiemoment gepland met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep ...

Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project stuurt de projectindienaar de stad Antwerpen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat:

- Een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag.



- Een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 16. Communicatie).
- Een financieel verslag aan de hand van een afrekeningssjabloon:
 - met een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - met een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de projectindieners of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
 - met bewijs van de 50 procent eigen inbreng via een algemene projectafrekening.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de projectindieners bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352. is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

16. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen. Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurde project te vermelden dat het project ondersteund wordt door de stad Antwerpen. De ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indieners melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project. De projectindieners verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde project voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

17. Slotbepalingen

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De projectindieners blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.