



Reglement: Open Marktplaats

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Evenement:** is een event, congres, seminarie of gelijkaardige waarvan de een-op-een matchmaking met of tussen bedrijven een essentieel onderdeel is. Het evenement kan ook bestaan uit een aantal opeenvolgende evenementen indien ze als een reeks rond dezelfde thematiek en onder dezelfde noemer worden georganiseerd.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 26/09/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Met dit reglement wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan evenementen die zich richten op kapitaal, talent en business netwerken gericht op innovatieve samenwerkingen en concrete business development. Een-op-een matchmaking tussen ondernemers staat hierbij centraal. De stad Antwerpen wil ondernemingen steunen in hun groei en/of internationalisering en de stad Antwerpen op de kaart zetten als innovatieve stad met een dynamisch ecosysteem waar het aantrekkelijk is om te ondernemen en te investeren.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de project-indiener aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener is organisator van het evenement;
- de project-indiener moet een ondernemingsnummer hebben of is een feitelijke vereniging zoals daar zijn bedrijven, kennisinstellingen, onderwijsinstellingen, non-profit organisaties;
- de project-indiener is geen natuurlijke persoon;
- het evenement moet plaatsvinden in het arrondissement Antwerpen
- de project-indiener toont aan dat de deelnameprijs voor ondernemingen marktconform is met gelijkaardige evenementen;
- het evenement heeft een open karakter en is niet beperkt tot de eigen community van de organisator;
- de project-indiener moet aantonen dat het niet mogelijk is een dergelijk waardevol evenement te organiseren zonder de financiële steun van de stad Antwerpen;
- elke project-indiener kan per categorie (kapitaal, talent, business netwerk) slechts één aanvraag op jaarbasis (kalenderjaar) indienen. Het evenement kan zoals gedefinieerd in artikel 1 bestaan uit een reeks verbonden evenementen.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

7. Wat ondersteunen we

Alle kosten die de project-indiener maakt om het evenement te organiseren, in de mate waarin deze direct toewijsbaar zijn aan het evenement zelf. De btw die de project-indiener verschuldigd is, komt slechts in aanmerking voor financiële steun in de mate dat die voor de project-indiener niet aftrekbaar is.

Alle kosten die worden opgenomen in het begrotingssjabloon moeten ook effectief terug te vinden zijn in de boekhouding van het bedrijf.

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

- Bijdrage van evenement aan:



- imago/reputatie van de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren;
- zichtbaarheid, groei en/of internationalisering voor Antwerpse ondernemers.
- Link in het evenement naar:
 - talent, kapitaal en business netwerk gericht op innovatieve samenwerkingen en concrete business development als belangrijke randvoorwaarden voor de groei van een bedrijf;
 - samenwerking met partners in het Antwerpse ecosysteem;
 - de een-op-een matchmaking met of tussen bedrijven.
- Andere criteria:
 - doelgroep deelnemers (aantal, internationaal karakter, relevantie deelnemers);
 - inhoud evenement (relevantie, uniciteit);
 - ervaring, track record, referenties organisator;
 - PR-waarde voor de stad ((social) media-aandacht);
 - return voor de stad Antwerpen vanuit de organisator (visibiliteit stad Antwerpen, deelname Antwerpse ondernemers,..);
 - haalbaarheid (plan van aanpak..).

Dossiers dienen een totaalscore van 70 % of meer te behalen om in aanmerking te komen voor een ondersteuning.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 5 weken voor de prestatie, de actie of het project.

De project-indieners kunnen doorlopend aanvragen digitaal indienen via de website van de stad Antwerpen. Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat het project goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk dossier minstens:

- een beschrijving van het evenement, waarin ook alle voorwaarden worden opgenomen zoals opgenomen in artikel 6 en de verschillende criteria aan bod komen zoals opgenomen in artikel 7;
- een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde ondersteuning en andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- het gewenste bedrag van de ondersteuning en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning;
- verklaring of al dan niet andere aanvragen tot ondersteuning zijn ingediend bij de stad Antwerpen of bij andere overheden voor de organisatie van dit evenement (zie artikel 10). Er mag geen dubbele subsidiëring zijn voor dezelfde kosten.

Verder dient ook de volgende informatie over de project-indiener te worden bijgevoegd:

- kopie van de gecoördineerde statuten;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die het project ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de recentste jaarrekening;
- verklaring van de-minimissteun op basis van het aangeleverde sjabloon (zie ook artikel 15);
- het BTW-statuut.

Uit de toekenning van financiële steun kunnen geen rechten geput worden om ook een evenemententoeelating te krijgen. Private evenementen op openbaar domein worden niet toegelaten.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens één vertegenwoordiger vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door minstens één interne of externe expert.

De beslissing wordt ten laatste genomen 60 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in artikel 7 opgenomen.



10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 20.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 50 % bedragen van de totale kosten van het evenement en dus moet de organisator minimaal 50 % zelf inbrengen. Die 50 % eigen inbreng mag voor maximaal de helft bestaan uit andere overheidssteun. In geen geval mogen kosten dubbel gesubsidieerd worden. Inkomsten die gegenereerd worden door bijvoorbeeld het verkopen van tickets van het evenement zelf, vallen ook onder de eigen middelen van de organisator.

Deze financiële steun van de stad Antwerpen is niet cumuleerbaar met:

- ondersteuning van derden, of andere rechtspersonen van de groep stad Antwerpen of de districten van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven;
- andere financiële steun van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.

De project-indiener geeft bij de aanvraag aan of voor de organisatie van dit evenement andere aanvragen tot ondersteuning zijn ingediend bij de stad Antwerpen. Zo ja, specificeert de project-indiener welke aanvraag tot welke ondersteuning loopt bij welke dienst van de stad Antwerpen. Zoniet, verklaart de project-indiener op eer dat voor de organisatie van dit evenement geen andere aanvragen tot ondersteuning van de stad Antwerpen ingediend zijn of zullen worden.

Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning. De aanvragen kunnen goedgekeurd worden tot uitputting van het beschikbare budget.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald: 70 % van de ondersteuning wordt uitbetaald binnen de 30 dagen na goedkeuring van de vastleggingen uitbetaling van de ondersteuning door het college van burgemeester en schepenen. De resterende 30 % wordt betaald na indiening van het eindverslag door de project-indiener en na positieve evaluatie hiervan door de stad Antwerpen. De uitbetalingen zijn wel afhankelijk van eventueel te bekomen goedkeuringen/vergunningen (bv in kader van evenementenaanvraag). Het is mogelijk op gemotiveerde wijze van bovenstaande percentages af te wijken. Eventuele wijzigingen in deze modaliteiten worden vastgelegd in het collegebesluit dat de vastlegging en uitbetaling van de ondersteuning vastlegt.

Een financiële ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- indien de eindafrekening van het evenement na afloop resulteert in een batig saldo van minimaal 10 % op de totale begroting, wordt de ondersteuning verminderd met de overschrijding van het batig saldo boven de 10 % marge.
- als de gevraagde verantwoordingsstukken (zoals de stukken ter staving van de kosten) niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien het vermelden van de ondersteuning door stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 15. Communicatie);



- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

de stad Antwerpen kan een communicatieve bijdrage leveren; hierover gaan de stad Antwerpen en de organisator in overleg.

13. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Ter voorbereiding van het evenement is er regelmatig overleg tussen de organisator en de contactpersoon van de stad Antwerpen die het dossier heeft toegewezen gekregen om de voortgang en de benodigde acties te bespreken.

Ten laatste één maand na het evenement moet de project-indiener het eindrapport bezorgen via e-mail aan de contactpersoon van de stad Antwerpen. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met uitgevoerde activiteiten, bereikte resultaten, samenwerkingsverbanden, leerpunten en impact;
- een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 14. Communicatie);
- een financieel verslag met:
 - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - een overzicht van alle ontvangsten – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken op naam van de project-indiener, facturen, loonfiches,...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden.

Bewijs van eigen inbreng gebeurt via een algemene eindafrekening. Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de project-indiener bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

14. Communicatie

Bij elk dossier dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen.

Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurd evenement te vermelden dat het evenement ondersteund wordt door de stad Antwerpen; de ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indiener melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het evenement. De project-indiener verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde evenement voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

Als de deelname aan het evenement gebeurt via inschrijving krijgen de participanten de kans aan te vinken dat ze op de hoogte wensen gehouden te worden van relevant nieuws vanuit de stad Antwerpen (GDPR proof). Van die participanten krijgt de stad Antwerpen van de organisator na afloop van het evenement de gegevens. Er wordt hierover een verwerkingsovereenkomst afgesloten met de project-indiener.

15. Slotbepalingen

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De projectindieners blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352. is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren



maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

16. Vervanging

Dit reglement vervangt het bestaande reglement open marktplaats, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd in de zitting van 29 maart 2021 (jaarnummer 159).

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 7