



# Reglement: Vakantieaanbod voor kleuters (2,5 tem 6 jaar)

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Aanwezigheidsdag:** dag waarop een kleuter effectief aanwezig was in de werking.
- **Derdebetalersregeling:** de gebruiker betaalt enkel zijn persoonlijk aandeel van de prijs bij de toepassing van het kansentarif.
- **Doelgroep:** kleuters in de leeftijdscategorie van 2,5 tem 6 jaar, waarbij de organisator zijn aanbod mag beperken tot bepaalde leeftijden uit deze leeftijdscategorie.
- **Kansentarif:** aangepast tarif dat wordt toegekend aan kleuters van ouders die onder de definitie 'kwetsbare Antwerpenaar' vallen.
- **Kindplaatsen:** het aantal plaatsen dat de organisator inricht per dag.
- **kwaliteitslabel kleuteropvang:** wie kleuteropvang organiseert en aan bepaalde voorwaarden voldoet kan een kwaliteitslabel aanvragen. Dit kwaliteitslabel wordt toegekend door het Agentschap Opgroeien.
- **Kwetsbare Antwerpenaren:** Alle Antwerpenaren die onvoldoende middelen hebben om te voorzien in hun primaire behoeften en die zijn ingeschreven op het grondgebied van de stad Antwerpen: o Mensen met recht op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering. o Mensen in actieve begeleiding bij een sociaal centrum van de stad. o Mensen in een traject van schuldhulpverlening. o Kwetsbare Antwerpenaren die worden toegeleid door verenigingen die personen in armoede als hun doelgroep hebben en stedelijke diensten bevoegd voor vrije tijd die werken met kwetsbare Antwerpenaren.
- **Organisator:** de rechtspersoon die het vakantieaanbod waarover de aanvraag gaat organiseert.
- **Solidaire kostendeling:** bij de toepassing van het kansentarif betaalt de deelnemer met recht op kansentarif alleen het kansentarif. Het verschil tussen de standaardprijs en het kansentarif wordt gedeeld door de organisator en het lokaal bestuur.
- **Standaardprijs:** de prijs per dag, week of activiteit inclusief alle mogelijke onkosten (voeding, drank, voor- en naopvang...).
- **Statuut verhoogde tegemoetkoming:** wie een laag inkomen heeft, heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming voor gezondheidszorgen. Dit statuut wordt ook binnen de vrijetijdscontext gehanteerd als basis om een kansentarif toe te kennen.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/11/2024.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Stad Antwerpen wil een kwaliteitsvol vakantieaanbod garanderen voor alle schoolgaande kinderen. In het bijzonder voor kleuters is er nood aan een meer kwalitatief en beter betaalbaar aanbod. Organisatoren die een vakantieaanbod voor kleuters inrichten kunnen ondersteuning aanvragen voor het organiseren van dat aanbod en voor het invoeren van een kansentarif. Zo wil de stad enerzijds ouders ondersteunen, door het invoeren van een maximale ouderbijdrage en een kansentarif, en anderzijds organisatoren ondersteunen, via een financiële tegemoetkoming die het mogelijk maakt om een vakantieaanbod voor kleuters in te richten.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.



## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

## 7. Wat ondersteunen we

De organisator organiseert een kwaliteitsvol en toegankelijk vakantieaanbod tijdens de schoolvakanties voor kleuters van 2,5 tot en met 6 jaar op het grondgebied van de stad Antwerpen. De stad geeft enkel ondersteuning voor de kinderen die zijn ingeschreven op het grondgebied van de stad Antwerpen of er op structurele basis deeltijds verblijven.

Dit aanbod is een open aanbod: elk kind binnen de doelgroep is welkom. (Groeps)aanbod dat uitgaat van een bedrijf of organisatie moet openstaan voor kinderen uit andere organisaties en/of de omgeving.

Organisatoren die onder het decreet kinderopvang van baby's en peuters en de bijhorende uitvoeringsbesluiten vallen, moeten deze respecteren bij het inrichten van hun vakantieaanbod voor kleuters.

### De organisator organiseert een kwalitatief vakantieaanbod

- De organisator hanteert een beleidsvisie waarbij het kind en zijn welbevinden centraal staat. Dit houdt in dat speelmogelijkheden vooropstaan en dat het kind ontplooiingskansen en keuzemogelijkheden krijgt.
- De organisator ondersteunt de begeleiders en medewerkers en biedt hen ontwikkelkansen in functie van kwaliteitsvolle interacties met de kinderen.
- De organisator heeft een visie op ouderbetrokkenheid.
- De organisator evalueert de werking, rekening houdend met de input van kinderen, ouders en medewerkers.
- De organisator biedt minimaal 80 uren op jaarbasis een vakantieaanbod aan voor deze doelgroep op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- Het vakantieaanbod wordt georganiseerd tijdens de schoolvakanties en dit minimaal acht uur per dag (inclusief voor- en naopvang).
- Er zijn maximaal 18 kinderen per begeleider aanwezig in de kleutergroep.
- De organisator voorziet een verantwoordelijke die de dagelijkse werking coördineert en de begeleiders aanstuurt en ondersteunt.
- De organisator beschikt over een uittreksel van het strafregister art.596.2 ('minderjarigenmodel') voor alle meerderjarige begeleiders en verantwoordelijken. Dit uittreksel is maximum een jaar oud op het moment dat de begeleiders en verantwoordelijken starten in de werking.
- De organisator voert een gezond financieel beleid en toont dit aan aan de hand van de begroting van het werkingsjaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend en de meest recente goedgekeurde jaarrekening.

### De organisator organiseert een toegankelijk vakantieaanbod

- De organisator hanteert een heldere en open inschrijvingsprocedure en een proactief opnamebeleid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- De organisator hanteert een standaardprijs waarin alle kosten die de organisator factureert aan de ouders zijn opgenomen, zoals bijvoorbeeld voeding, verzorgingsproducten, voor- en naopvang... Het dagtarief voor de ouders bedraagt maximum 30 euro per dag. Indien de organisator een week- of maandtarief hanteert, wordt dit herleid naar een standaardprijs per dag.
- De organisator kent een kansentarief van minimaal 80% op de standaardprijs toe. Het kansentarief wordt toegekend aan alle kleuters die onder de definitie 'kwetsbare Antwerpenaren' vallen. De organisator aanvaardt hiervoor het attest kansentarief ([www.antwerpen.be/attestkansentarief](http://www.antwerpen.be/attestkansentarief)) en/of de A-kaart met het statuut kansentarief.

### De organisator communiceert over het vakantieaanbod

- De bepalingen voor de praktische uitvoering van het vakantieaanbod worden opgenomen in het huishoudelijk reglement en in een schriftelijke overeenkomst met de ouder(s).
- De organisator toont aan dat de communicatie over het aanbod en over het kansentarief transparant is en ruim verspreid wordt.
- De organisator communiceert over het aanbod via de eigen communicatiekanalen en plaatst het aanbod minstens een maand voor de start van de inschrijvingen op de Vakantiekiezer ([www.antwerpen.be/vakantiekiezer](http://www.antwerpen.be/vakantiekiezer)).

Organisatoren die het kwaliteitslabel kinderopvang van Agentschap Opgroeien hebben ontvangen voor de locatie waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd voldoen automatisch aan alle voorwaarden.



## 8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 60 kalenderdagen voor de prestatie, de actie of het project.

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend via <https://jeugd.csjdatbank.be>.

De organisator bezorgt de begroting van het werkingsjaar en de jaarrekening van het voorbije kalenderjaar bij de aanvraag.

De organisator geeft volgende wijzigingen door uiterlijk 30 kalenderdagen voor de startdatum van het vakantieaanbod waarop de verandering van toepassing is via [kindaanzet@antwerpen.be](mailto:kindaanzet@antwerpen.be):

- een wijziging van het aantal kindplaatsen;
- een wijziging van het dagtarief;
- een wijziging van het aantal dagen/de exacte data van het aanbod;
- een adreswijziging van de locatie van het aanbod.

Indien de wijzigingen niet op tijd worden gemeld, komt de aanvraag niet meer in aanmerking voor ondersteuning.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de toekenning of afwijzing en het maximale bedrag van de ondersteuning. De beslissing wordt genomen uiterlijk 30 kalenderdagen na bevestiging van de volledigheid van de aanvraag.

## 10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning wordt toegekend per kindplaats en per gerealiseerde aanwezigheidsdag voor het organiseren van het aanbod. Per kindplaats wordt het bedrag van de ondersteuning als volgt berekend:

- Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 10 euro per kindplaats per aanwezigheidsdag indien de kleuter minimum 2,5 en maximum 4 jaar oud is op het einde van het kalenderjaar waarin het aanbod wordt georganiseerd;
- Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 5 euro per kindplaats per aanwezigheidsdag indien de kleuter minimum 5 en maximum 6 jaar oud is op het einde van het kalenderjaar waarin het aanbod wordt georganiseerd.

De organisator kan voor in totaal maximaal 100 kindplaatsen per dag ondersteuning aanvragen indien het aanbod op meer dan één locatie georganiseerd wordt. Indien het aanbod op één locatie georganiseerd wordt kan de organisator voor maximaal 50 kindplaatsen per dag ondersteuning aanvragen.

De ondersteuning voor het toepassen van een kansentarium van 80% korting op de standaardprijs wordt toegekend per kindplaats en per gerealiseerde aanwezigheidsdag. Deze ondersteuning gebeurt volgens het principe van de solidaire kostendeling, waarbij de stad de helft van de toegekende korting van maximum 80% draagt.

De ondersteuning voor aanwezigheidsdagen kansentarium wordt berekend op basis van de procentuele verhouding van aanwezigheidsdagen kansentarium voor de hele werking. Indien de organisator in zijn werking nog kindplaatsen aanbiedt voor dezelfde doelgroep die niet via dit reglement ondersteund worden, dan worden deze meegeteld om het aandeel aanwezigheidsdagen kansentarium te berekenen. *Bijvoorbeeld: een organisator biedt 200 plaatsen per dag aan voor kleuters. De organisator kan voor 100 plaatsen ondersteuning aanvragen. Als 120 van de 200 plaatsen ingevuld worden met kansentarium, dan bedraagt het percentage aanwezigheidsdagen met kansentarium 60% voor de hele werking. Voor de 100 plaatsen waarvoor ondersteuning werd aangevraagd wordt dan ook die 60% aanwezigheden met kansentarium gehanteerd.*

Indien een organisator ondersteund wordt door een andere overheid of een particulier, dan kan hij deze ondersteuning enkel aanvragen om extra kindplaatsen in te richten bovenop de kindplaatsen die gesubsidieerd worden door de andere bron van financiering.



## 11. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling gebeurt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst en controle van de bewijsstukken.

## 12. Rapportage

Volgende bewijsstukken moeten uiterlijk 30 kalenderdagen na het einde van de periode waarvoor de aanvraag gebeurd is ingediend worden:

- een overzicht van de gerealiseerde aanwezigheidsdagen per leeftijdscategorie (2,5-4 jaar en 5 & 6 jaar);
- een overzicht van de gerealiseerde aanwezigheidsdagen met recht op kansentarifief per leeftijdscategorie (2,5-4 jaar en 5 & 6 jaar);
- een overzicht van het totale aantal aanwezigheden van alle kinderen in de werking.

## 13. Verwerken persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be). Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be). De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren. Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid. De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

## 14. Vervanging

Dit reglement vervangt het ondersteuningsreglement: vakantieaanbod voor kleuters (2,5 tem 6 jaar), goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2022 (jaarnummer 00721).

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

## 16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 4 - REFO ID: R2201604