



# Toelichtingsdocument thematische oproep: Innovatieve projecten KMO

## Inhoudstafel

<b>1. DEFINITIES</b>	<b>2</b>
<b>2. DOEL</b>	<b>2</b>
<b>3. INGANGSDATUM</b>	<b>2</b>
<b>4. EINDDATUM</b>	<b>2</b>
<b>5. ONDERSTEUNINGSVERSTREKKER</b>	<b>3</b>
<b>6. WIE KOMT IN AANMERKING VOOR DE ONDERSTEUNING?</b>	<b>3</b>
<b>7. WAT ONDERSTEUNEN WE?</b>	<b>3</b>
<b>8. AANVRAAG</b>	<b>3</b>
STAP 1 : 15 NOVEMBER 2024	3
STAP 2 : 10 JANUARI 2025 – 12 UUR	4
<b>9. BESLISSING</b>	<b>4</b>
STAP 3: 24 JANUARI 2025	4
STAP 4: 3 EN 4 FEBRUARI 2025	5
STAP 5: 28 FEBRUARI 2025	5
<b>10. BEOORDELINGSCRITERIA</b>	<b>5</b>
<b>11. FINANCIËLE ONDERSTEUNING</b>	<b>7</b>
<b>12. TERMIJNEN VOOR UITBETALING</b>	<b>7</b>
<b>13. NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING</b>	<b>7</b>
<b>14. RAPPORTAGE</b>	<b>8</b>
<b>15. TOEPASSELIJKE BEPALINGEN</b>	<b>8</b>
<b>16. COMMUNICATIE</b>	<b>8</b>
<b>17. SLOTBEPALINGEN</b>	<b>9</b>



## 1. Definities

In dit toelichtingsdocument hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

**Kmo:** een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum 50 miljoen EUR óf een balanstotaal van maximum 43 miljoen EUR.

**Toelichtingsdocument thematische oproep:** in dit document worden de inhoudelijke bepalingen van een thematische oproep vastgelegd (doel van de oproep, thematiek ...), alsook de organisatorische bepalingen (verantwoordelijke voor de oproep, specifieke voorwaarden voor indiening/selectie, de oproep-specifieke beoordelingscriteria, hoe gebeurt de opvolging van de projecten ...). Het toelichtingsdocument van een thematische oproep wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen (hierna genoemd 'het college').

**Vastgoed:** goederen die onroerend zijn door hun aard, door hun bestemming of door het voorwerp waarop ze betrekking hebben.

**Vastgoedkosten:** hieronder wordt de aankoop of vergoeding van tijdelijke terbeschikkingstelling (huur, concessievergoeding ...) van een pand of een grond voor de huisvesting van een kmo verstaan.

**Exploitatiekosten:** exploitatiekosten zijn kosten die gemaakt worden om de werking van het project te ondersteunen, bv. overhead, personeelskost, marketing- en communicatie ...

**Investeringskosten:** investeringskosten zijn kosten die geactiveerd en afgeschreven kunnen worden, bv. renovatiekosten, aankoop van machines, klein materiaal, personeelskosten die toegewezen zijn aan de realisatie van een specifiek project ...

## 2. Doel

Met dit reglement wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan innovatieve projecten die zorgen voor groei en/of internationalisering. Deze projecten dienen te passen binnen de beleidsprioriteiten, dit zijn de digitale, circulaire en/of gezondheidseconomie, en brengen een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren.

De stad Antwerpen neemt zelf het voortouw op vlak van innovatie. Via slimme technologie vindt de stad Antwerpen oplossingen voor de stedelijke uitdagingen zodat het leven van burgers, bedrijven, studenten en bezoekers aangenamer is.

Ook in de circulaire economie, waarbij afvalstoffen hergebruikt worden als alternatieve grondstoffen neemt de stad Antwerpen een voortrekkersrol op. De aanwezigheid van de tweede grootste chemische cluster in de wereld in de Antwerpse haven, verklaart de hoofdfocus van de stad Antwerpen op duurzame chemie.

Met 28 ziekenhuiscampussen en toponderzoeksinstellingen zoals het Instituut voor Tropische Geneeskunde en de Universiteit Antwerpen heeft Antwerpen een belangrijk innovatiecluster rond Health. De focus ligt op e-health en infectieziekten, maar deze oproep sluit projecten in andere domeinen in de gezondheidseconomie niet uit.

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten, maar stad Antwerpen financiert enkel **exploitatie-uitgaven**.

## 3. Ingangsdatum

De oproep gaat in op 15 november 2024.

## 4. Einddatum

De oproep loopt tot en met 10 januari 2025 -12 uur.



## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning?

Om de ondersteuning aan te vragen moeten de projectindieners en het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Om de ondersteuning aan te vragen moeten de project-indieners en het project aan de volgende voorwaarden voldoen: de project-indiener is een KMO en heeft aantoonbare en geregelde activiteiten op het grondgebied van stad Antwerpen (eigen vestiging, meerdere klanten, bouwkundige activiteiten...);
- de project-indiener moet deze activiteiten minimum 5 jaar proberen verder te zetten op het grondgebied van stad Antwerpen;
- de project-indiener heeft een innovatief project dat zorgt voor groei en/of internationalisering;
- het project is nieuw, met andere woorden: er wordt iets opgeleverd dat vandaag nog niet wordt ingezet in deze context. Het project heeft nog ontwikkelwerk nodig alvorens het kan worden ingezet;
- het project is een oplossing vanuit de digitale, gezondheids- en/of circulaire economie;
- de totale projectkost bedraagt minimaal 25.000,00 EUR;
- de project-indiener is verantwoordelijk voor het operationeel brengen van het project;
- het project brengt toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren;
- het project zal operationeel zijn binnen de 9 maanden na selectie van de dossiers – dat wil zeggen dat de projecten ten laatste op 28 november 2025 afgerond worden;
- de project-indiener heeft geen gelijkaardige subsidie van de stad Antwerpen gekregen in de afgelopen 18 maanden, te rekenen vanaf de goedkeuringsdatum van de nieuwe ondersteuningsaanvraag. Er wordt een uitzondering voorzien voor subsidies tot en met 2.500,00 EUR;
- het project is helemaal in lijn met de uitgevaardigde voorschriften van de hogere overheid en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en onderzoeks- of kennisinstellingen kunnen geen project indienen.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

## 7. Wat ondersteunen we?

De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

Kosten die de deelnemers kunnen aanwenden in hun te vergoeden kostenstructuur zijn:

- de meeste kosten in de kostenstructuur moeten directe kosten zijn. Dit zijn kosten die vrij eenvoudig en direct toe te wijzen zijn aan het bouwen, testen en implementeren van de oplossing;
- in mindere mate worden ook indirecte kosten zoals communicatie- en promotie-acties ( sociale media-acties, advertenties...) aanvaard.

Vastgoedkosten zijn in geen geval subsidieerbaar.

## 8. Aanvraag

### Verloop van de selectie- en toekenningsprocedure

#### Stap 1 : 15 november 2024

De oproep wordt gelanceerd door de stadsdienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie.



## Stap 2 : 10 januari 2025 – 12 uur

De kandidaat maakt zich kenbaar via het portaal dat voor deze oproep zal worden ontwikkeld. Het project wordt dus op digitale wijze ingediend.

Digitaal ingediende projecten ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De ontvangst en de volledigheid van het ingediende project wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- Het deelnameformulier op de website.
- Het inschrijvingsjabloon in pdf-formaat. In dit document lichten ze de aard van het probleem en hun oplossing toe, de doelgroep en de ondersteuning die nodig is vanuit de stad Antwerpen. De indiener vermeldt het gewenste bedrag van de ondersteuning en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning in dit document. Daarnaast wordt er een tijdslijn en plan van aanpak uitgewerkt voor het project en worden de toekenningscriteria, zoals hieronder wordt opgesomd, toegelicht.
- Een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde ondersteuning en andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel.
- Indien er in de aanvraag budget gevraagd wordt voor personeelskosten moet per persoon waarvoor dit wordt gevraagd het volgende worden ingediend:
  - de laatste loonfiche;
  - het actuele bruto dagloon;
  - de geboortedatum, het officieel adres en het RSZ-nummer.

Verder dient ook de volgende informatie over de project-indiener (rechtspersoon) te worden bijgevoegd:

- kopie van de gecoördineerde statuten;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die het project ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de recentste jaarrekening;
- verklaring van de-minimissteun op basis van het aangeleverde sjabloon (zie ook artikel 15);
- het BTW-statuut.

Wanneer het ingediend project onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de projectindiener een melding waarin wordt meegedeeld dat het project onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal het project geweigerd worden.

## 9. Beslissing

### Stap 3: 24 januari 2025

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door twee interne of externe experts afhankelijk van het domein van het project.

Projecten die geselecteerd zijn, krijgen een slot toegewezen voor de vragenronde op 3 en 4 februari 2025. Niet-weerhouden indieners worden op de hoogte gebracht.



## Stap 4: 3 en 4 februari 2025

De geselecteerde projecten krijgen de kans om hun kandidatuur extra te duiden tijdens een vragenronde voor een jury. Deze jury zal bestaan uit 2 vertegenwoordigers van Business en Innovatie en 2 externe juryleden met ondernemerservaring.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in volgend artikel opgenomen.

## Stap 5: 28 februari 2025

Indieners van weerhouden projecten worden gecontacteerd en kunnen starten met het uitwerken en implementeren van hun oplossing.

Indieners van niet-weerhouden projecten ontvangen gepersonaliseerde feedback in de week die volgt.

## 10. Beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

Criteria		Punten
De additionaliteit van de steun	In welke mate heeft de steun een stimulerend effect en is ze nodig voor de onderneming om het project uit te voeren?	10
De impact	Beoordeelt de kwaliteit van de business case en de mate waarin het project toegevoegde waarde brengt voor het bedrijf en de stad Antwerpen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het project is innovatief (op product- of dienstverlenings- of business modelniveau).</li><li>• Het project is gebaseerd op een gedegen en adequate behoefteanalyse (doelgroep/marktpotentieel).</li><li>• Wat onderscheidt jouw project/dienst van de concurrentie?</li><li>• De marketing en communicatiestrategie hebben het potentieel om een positieve impact te hebben op de doelgroepen en de relevante belanghebbenden zoals het grote publiek (go-to-market strategie).</li></ul>	40
Doelstellingen	Beoordeelt of het project tegemoet komt aan de doelstellingen en prioriteiten van de oproep om in aanmerking te komen voor de financiering: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het project draagt bij aan de groei, versterking en (inter)nationale uitstraling van de onderneming of het consortium, gevolg van het toepassen van innovaties en nieuwe bedrijfsmodellen.</li><li>• Het project ondersteunt de stad Antwerpen als aantrekkelijke ondernemersstad (stad Antwerpen wordt o.a. meegenomen in de communicatiestrategie van het project).</li></ul>	20
Potentieel om de doelstellingen te bereiken	Beoordeelt de relevantie en kwaliteit van de aanpak, expertise en middelen van de project-indiener. <ul style="list-style-type: none"><li>• De indiener of het consortium heeft relevante expertise en kwalificaties om het</li></ul>	30



	<p>project succesvol uit te voeren. Het projectteam beschikt over de juiste competenties.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het project biedt perspectief op blijvende rentabiliteit na de projectsubsidie.</li><li>• Het plan van aanpak voor het project is goed uitgewerkt en realistisch. Het project kan binnen de gevraagde timing uitgevoerd worden.</li></ul>	
<b>Totaal</b>		<b>100</b>



## 11. Financiële ondersteuning

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten, maar stad Antwerpen financiert enkel de exploitatie-uitgaven. De maximale ondersteuning bedraagt 75.000,00 EUR.

Het totale budget wordt verdeeld onder de toegekende projecten op basis van de beoordelingscriteria en volgens het beschikbaar budget. De ondersteuning wordt niet toegekend indien er geen enkel ingediend project in aanmerking komt. Mocht er geen dossier tussen zitten met meerwaarde voor Antwerpen, moet dit budget niet aangewend worden.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 75 procent bedragen van de totale kosten van het project en dus moeten de bedrijven minimaal 25 procent zelf inbrengen. Die 25 procent eigen inbreng mag niet bestaan uit andere overheidssteun en moet dus exclusief eigen en vreemde middelen van de onderneming betreffen. Alle kosten die als eigen inbreng worden opgenomen in het begrotingsjabloon moeten ook effectief terug te vinden zijn in de boekhouding van het bedrijf. Vastgoedkosten worden niet mee gesubsidieerd, maar kunnen meegerekend worden in de totale kost, indien de minimale inbreng van de bedrijven nog steeds 25 procent bedraagt na aftrek van deze vastgoedkosten.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de projectindienaar gevraagde ondersteuning.

De ondersteuning is niet vrij van vennootschapsbelasting. Ontvangers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervullen van hun fiscale verplichtingen naar aanleiding van het ontvangen ervan. De stad is niet in de mogelijkheid om de fiscale situatie van elke ontvanger te onderzoeken en hierover te adviseren.

## 12. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning voor de **exploitatiekosten** wordt in drie schijven uitbetaald: 50 % van de ondersteuning van de exploitatiekosten wordt betaald binnen de 30 dagen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. 25 % wordt uitbetaald halverwege het project, na een gunstige tussentijdse evaluatie van de stad Antwerpen. De laatste 25 % van de ondersteuning wordt betaald na indiening van het eindverslag door de project-indienaar en na positieve evaluatie hiervan door de stad Antwerpen.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de projectindienaar.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt.
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken (zoals de stukken ter staving van de kosten) niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend.
- Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd.
- Als de projectindienaar zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- Indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 16. Communicatie).
- In geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

## 13. Niet-geldelijke ondersteuning



De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning: inzet van relevante expertise via begeleiding door medewerkers van de stad Antwerpen.

## 14. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier.

Tijdens de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Maandelijks en na elke mijlpaal wordt een evaluatiemoment gepland met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep ...

Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project stuurt de projectindienaar de stad Antwerpen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat:

- Een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag.
- Een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 16. Communicatie).
- Een financieel verslag aan de hand van een afrekeningssjabloon:
  - met een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
  - met een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
  - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de projectindienaar of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
  - met bewijs van de 25 procent eigen inbreng via een algemene projectafrekening.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de projectindienaar bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De de Algemene de-minimisverordening (EU/2023/2831) is op 15 december 2023 gepubliceerd in het EU Publicatieblad. Deze trad in werking op 1 januari 2024 en blijft van kracht tot en met 31 december 2030. Deze is van toepassing op deze oproep. In deze verordening is opgenomen dat ondernemingen tot € 300.000 aan overheidssteun kunnen ontvangen zonder dat er sprake is van staatssteun. Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie jaren

## 16. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen. Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurde project te vermelden dat het project ondersteund wordt door de stad Antwerpen. De ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indienaar melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project. De projectindienaar





verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde project voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

## **17. Slotbepalingen**

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De projectindienaar blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.