



# Reglement: Fonds voor Nieuwe Makers

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Nieuwe maker:** een nieuwe maker is een startende professionele kunstenaar die zich nog niet of maar beperkt als maker heeft gemanifesteerd binnen het Antwerpse of Vlaamse kunstenlandschap. Als indicatie geldt dat de maker niet langer dan vijf jaar als maker actief is. Een nieuwe maker kan wel al langere tijd als uitvoerder (acteur, danser, musicus, ...) actief zijn geweest. Een nieuwe maker kan zijn professionele artistieke ambities staven aan de hand van gevolgde opleiding, relevante ervaring, vormingen of eerder gerealiseerde projecten.
- **Creatie:** het maken en realiseren van het artistieke werk.
- **Presentatie:** voorstelling van het artistiek werk aan een publiek in een programmatorische context met aandacht voor publiekswerving, publieksbemiddeling en/of publiekswerking.
- **Professionele cultuurorganisatie:** een professionele cultuurorganisatie is of een stedelijk cultuurcentrum of stedelijk ontmoetingscentrum; of een erfgoedinstelling met erkenning in het kader van het Erfgoeddecreet; of een kunstorganisatie met erkenning in het kader van het Kunstendecreet; of een professionele cultuurorganisatie actief binnen de disciplines muziek, podiumkunsten, beeldende kunst, audiovisuele kunst, literatuur; of een professionele cultuurorganisatie op basis van de NACEBEL-code.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/07/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Het doel van de ondersteuning is een impuls te leveren aan Antwerpse kunstenaars aan het begin van hun carrière en zo de voedingsbodem voor een dynamisch en gevarieerd kunstenlandschap in Antwerpen te helpen waarborgen.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

6.1. De aanvrager is een nieuwe maker die individueel of in groep (theatergezelschap, dansgezelschap, kunstenaarscollectief, ...) een aanvraag kan indienen.

6.2. Zowel particulieren als rechtspersonen kunnen een aanvraag indienen.

6.2.1. De aanvrager als particulier:

- is een nieuwe maker;
- heeft de domicilie of het verblijfadres in Antwerpen;
- heeft een professionele cultuurorganisatie met maatschappelijke zetel in Antwerpen aangeduid om het project te begeleiden en de ondersteuning te beheren.

6.2.2. De aanvrager met rechtspersoonlijkheid:

- is een nieuwe maker;
- heeft de maatschappelijke zetel in Antwerpen;



- heeft een professionele cultuurorganisatie met maatschappelijke zetel in Antwerpen aangeduid om het project te begeleiden.

6.3. Indien de aanvrager een groep kunstenaars is, dan is minstens 2/3 van de betrokken kunstenaars maximum 5 jaar professioneel actief in het kunstenlandschap en is minstens 2/3 van de betrokken kunstenaars woonachtig in Antwerpen.

6.4. De aanvrager kan maximaal 2 maal een beroep doen op dit reglement.

6.5. Indien de aanvrager een project heeft lopen dat ondersteund wordt op basis van dit reglement, dan dient dat project eerst volledig afgerond en verantwoord te zijn alvorens een nieuw project kan worden ondersteund via dit reglement.

## 7. Wat ondersteunen we

7.1. De ondersteuning wordt uitsluitend verleend voor een kunstproject dat de creatie van een artistiek werk beoogt.

7.2. Het eindresultaat is een artistiek werk dat in het kader van dit project in Antwerpen wordt gepresenteerd aan een Antwerps publiek.

7.3. Het project is eenmalig, afgebakend in de tijd en heeft een duidelijke begin- en einddatum.

7.4. Het project start ten vroegste 3 maanden na de uiterste indiendatum en eindigt uiterlijk op 31 december van het jaar volgend op het jaar van de aanvraag.

7.5. Het project voldoet aan volgende beoordelingscriteria:

- a. het project heeft een artistieke finaliteit en kwaliteit;
- b. het project levert een bijdrage aan het professionele parcours van de kunstenaar;
- c. het project is levensvatbaar, praktisch uitvoerbaar en het financieel plan getuigt van redelijkheid;
- d. het project getuigt van een bewustzijn van de context waarin het project wordt gepresenteerd en van het publiek waaraan het gepresenteerd wordt;
- e. het project is relevant in de stedelijke context. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:
  1. de mate waarin de activiteiten in Antwerpen plaatsvinden;
  2. de mate waarin het eindresultaat wordt gepresenteerd aan een breed en divers publiek;
  3. de mate waarin het project bijdraagt aan het professionele parcours van Antwerpse kunstenaars;
  4. de mate waarin het project een meerwaarde biedt voor het stedelijk kunstenlandschap.

7.6. Het project en de nieuwe maker worden begeleid door één professionele cultuurorganisatie of een samenwerkingsverband tussen meerdere professionele cultuurorganisaties. Het samenwerkingsverband beoogt de versterking van de competenties van de nieuwe maker en draagt bij aan de realisatie van het project. Er kan worden samengewerkt op verschillende vlakken: zakelijke ondersteuning, artistieke coaching, productionele ondersteuning, presentatie, publiekswerving en publiekswerking, financiële ondersteuning.

7.7. Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- projecten in het kader van een doctoraat in de kunsten;
- projecten in het kader van een studie;
- projecten in het kader van de opdracht van een organisatie in het kader van het Kunstendecreet of een afsprakennota of overeenkomst met de stad Antwerpen;
- projecten die zich in de hobby- of familiale sfeer bevinden;
- projecten die op commerciële wijze gefinancierd worden of die gericht zijn op marketing en verkoop met het oog op winst;
- projecten die louter gericht zijn op onderzoek en ontwikkeling (zoals gedefinieerd in het Kunstendecreet) en op het ogenblik van de aanvraag geen afgewerkte creatie bewerkstelligen dat aan het publiek kan worden gepresenteerd;
- projecten die voor ondersteuning van het Fonds voor Talentontwikkeling in aanmerking komen.

## 8. Aanvraag

8.1. De aanvraag wordt uiterlijk 31 oktober ingediend, voor projecten die starten vanaf 1 februari van het daaropvolgende kalenderjaar.



8.2. Het aanvraagformulier wordt uiterlijk 30 dagen voor de uiterste indiendatum online gepubliceerd in de verenigingendatabank van de stad Antwerpen.

8.3. De aanvraag wordt ingediend via een online aanvraagformulier in de verenigingendatabank van de stad Antwerpen. De link wordt opgenomen in de begeleidende communicatie.

8.4. Verplichte vermelding in het aanvraagformulier zijn

- a. De identiteit van de nieuwe maker;
- b. Een overzicht van de kwalificaties van de nieuwe maker op basis van een curriculum vitae en/of een portfolio met daarin opleidingen, vormingen, relevante ervaringen en voorafgaande projecten, eventueel gestaafd met referenties;
- c. Een projectplan (waaronder antwoorden op vragen als wat?, waarom?, waar?, wanneer?, hoe?, met wie?, voor wie?) en een omschrijving van het verwachte eindresultaat;
- d. Een financieel plan met aanduiding waaruit de vraag naar financiële ondersteuning blijkt;
- e. Een omschrijving van de samenwerking met de professionele cultuurorganisatie(s) op volgende domeinen: zakelijk, artistiek, productioneel, financieel, publiekswerving en publiekswerking en presentatie, gestaafd met een intentieverklaring/overeenkomst tussen de nieuwe maker en de professionele cultuurorganisatie(s).

8.5. Aanvragen die niet voldoen aan de criteria van artikel 6, zullen niet worden weerhouden. In geval het onduidelijk is op basis van de aanvraag of de aanvrager als nieuwe maker kan gekwalificeerd worden, wordt de beoordeling hiervan overgelaten aan de adviescommissie.

8.6. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag niet worden weerhouden. Enkel volledige en tijdig ingediende aanvragen worden weerhouden.

8.7. De weerhouden aanvragen worden uitgenodigd voor een korte toelichting (pitch) bij een adviescommissie.

8.8. De korte toelichting (pitch) verloopt als volgt:

- a. De nieuwe maker krijgt de kans om het project gedurende maximum 10 minuten te presenteren aan de adviescommissie. De vorm van de presentatie is vrij te bepalen door de nieuwe maker;
- b. Vervolgens heeft de adviescommissie maximum 5 minuten de tijd om vragen te stellen. De vragen zijn ter verduidelijking van de projectaanvraag.

8.9. De adviescommissie bestaat uit:

- a. De directeur cultuur van de stad Antwerpen of zijn/haar afgevaardigde;
- b. Maximum 4 onafhankelijke experts;
- c. Vertegenwoordigers van de professionele cultuurorganisaties die het project van de nieuwe makers begeleiden. Per project is er maximum 1 vertegenwoordiger. Projecten waarvoor geen vertegenwoordiger in de adviescommissie zit, worden niet weerhouden;
- d. De directeur cultuur of zijn/haar afgevaardigde of een onafhankelijk expert treedt op als voorzitter van de adviescommissie;
- e. Aanvullend kunnen medewerkers van de stad Antwerpen de adviescommissie waarnemend en in functie van verslag bijwonen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

### De adviescommissie

9.1. De adviescommissie komt samen voor de toelichting van de projecten door de nieuwe makers en beoordeelt desgevallend of aan het criterium nieuwe maker werd voldaan.

9.2. Het aantal te beoordelen dossiers per lid van de adviescommissie wordt beperkt tot 14. Uitzondering hierop is de directeur cultuur of zijn/haar afgevaardigde. Leden van de adviescommissie beoordelen enkel de aan hen toegewezen dossiers.



9.3. Ieder lid van de adviescommissie beoordeelt de aan het lid toegewezen aanvragen aan de hand van de beoordelingscriteria zoals vermeld in artikel 7.5. door middel van een puntentoekenning. Ze kennen per beoordelingscriterium ten hoogste 5 en ten minste 1 punt toe. De optelling van deze score is de totaalscore van de aanvraag;

9.4. De individuele stemming is geheim en vindt schriftelijk plaats;

9.5. De leden van de adviescommissie mogen een aanvraag waarin de professionele cultuurorganisatie die zij vertegenwoordigen betrokken is, geen punten toekennen;

9.6. De leden van de adviescommissie maken onderling geen afspraken over het geven van punten;

9.7. De aanvragen worden gerangschikt naar puntenaantal waarbij de aanvraag met de hoogste totaalscore bovenaan in de rangschikking staat;

9.8. Enkel aanvragen waarvan minstens de helft van de adviescommissie een totaalscore van 50 % of meer heeft gegeven en met een totaalscore van 60 % of meer ten opzichte van de maximum te behalen score, kunnen een ondersteuning ontvangen;

9.9. De adviescommissie bepaalt, beginnende bij de aanvraag die bovenaan in de rangschikking staat, en per aanvraag een adviesbedrag voor ondersteuning rekening houdende met de bepalingen in dit reglement;

9.10. Het totaal van alle geadviseerde bedragen ter ondersteuning mag het totaal beschikbare bedrag niet overschrijden;

9.11. Indien door toekenning van een ondersteuning het totaal beschikbare bedrag voor die ronde wordt overschreden, wordt die aanvraag in zijn geheel afgewezen;

9.12. De adviescommissie formuleert een advies over de te ondersteunen projecten aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen;

9.13. Nieuwe makers wiens project niet voor ondersteuning weerhouden is, worden na de volledige procedure uitgenodigd voor een mondelinge toelichting bij de beoordeling.

### **De besluitvorming**

9.14. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het toekennen van de ondersteuning. Hierbij wordt het advies van de adviescommissie in overweging genomen.

9.15. Het college van burgemeester en schepenen blijft evenwel bevoegd om gemotiveerd af te wijken van het advies.

## **10. Financiële ondersteuning**

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 20.000,00 EUR.

De berekeningswijze van de ondersteuning is gebaseerd op het financieel plan zoals dit in de aanvraag is opgenomen en afgestemd op het door de adviescommissie geadviseerde bedrag.

Indien de totale som van de geadviseerde bedragen het beschikbare budget op jaarbasis niet wordt overschreden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen tot de organisatie van een tweede indienronde.

## **11. Termijnen voor uitbetaling**

Het bedrag wordt uitbetaald in twee termijnen.

- 80 % van het bedrag wordt uitbetaald na goedkeuring van het project, maar ten vroegste op 1 januari volgend op het jaar van de aanvraag;
- 20 % van het bedrag wordt uitbetaald na aanvaarding van de financiële en inhoudelijke verantwoording.

## **12. Rapportage**



De rapportage verloopt op drie manieren

#### 12.1. Een plaatsbezoek

De ontvanger van ondersteuning is verplicht de verstrekker 6 weken voor het plaatsvinden van de eerste presentatie een uitnodiging te bezorgen voor het publieke presentatiemoment. De uitnodiging wordt per mail bezorgd aan de dienst Cultuur van de stad Antwerpen. Het daartoe bestemde mailadres wordt mee opgenomen in de begeleidende communicatie.

#### 12.2. Een inhoudelijk verslag

Het inhoudelijk verslag wordt uiterlijk 3 maanden na de einddatum van het project ingediend. Dit verslag moet toelaten de inhoud en het bereik van het project na te gaan. In dit verslag wordt een evaluatie voorzien, door enerzijds de aanvrager en anderzijds de professionele cultuurorganisatie, aan de hand van de samenwerkingsafspraken. Er wordt een toelichting gegeven bij deze resultaten.

#### 12.3. Een financieel verslag

Het financieel verslag wordt uiterlijk 3 maanden na de einddatum van het project ingediend. Het financieel verslag bevat een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het project. In dit financieel verslag wordt dezelfde structuur gebruikt als bij de projectbegroting, en worden de gerealiseerde cijfers gezet naast de ramingen uit de ingediende projectbegroting. Er wordt een overzicht bijgevoegd van de financiële verantwoordingsstukken, die verwijzen naar de typekosten uit de aanvraag.

## 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

#### 13.1. De ondersteuning kan worden aangewend voor

- de vergoeding van de nieuwe makers en betrokken kunstenaars tijdens het creatieproces;
- de vergoeding van de nieuwe makers en betrokken kunstenaars tijdens de presentatie;
- aankopen van materialen en diensten in functie van de creatie/productie van nieuw artistiek werk.

13.2. De ondersteuning kan voor maximum 10 % van het totale toegekende bedrag worden aangewend voor de kosten die de professionele cultuurorganisatie moet maken om de begeleiding of presentatie van het project waar te maken, voor zover deze kosten in het financieel plan zijn opgenomen en voor zover de professionele cultuurorganisatie de uitgaven niet kan voorzien binnen de reguliere werkingsmiddelen.

#### 13.3. De ondersteuning kan niet worden aangewend voor

- a. Kosten gemaakt voor de startdatum van het project;
- b. Kosten die gemaakt worden na de einddatum van het project;
- c. Kosten voor aankopen van grote technische materialen of materialen met langdurig gebruik dat het project overstijgt;
- d. Algemene werkingskosten van de aanvrager of de professionele cultuurorganisatie zoals energie, onderhoud, huur van infrastructuur, internet en telefonie;
- e. Personeelskosten van medewerkers in vast dienstverband van de aanvragende organisatie of van de professionele cultuurorganisatie;
- f. Uitgaven voor kledij en catering komen enkel in aanmerking wanneer deze redelijk zijn en voldoende gemotiveerd kan worden dat zij in direct en noodzakelijk verband staan met de creatie van het artistieke werk. Deze kosten moeten in het financieel plan worden opgenomen en gemotiveerd in de aanvraag;
- g. Uitgaven verbonden aan een tournee. Alle kosten verbonden aan de eventuele spreiding van het project vallen buiten de projectbegroting.

## 14. Communicatie

In alle communicatie rond het project wordt de ondersteuning van de stad Antwerpen expliciet vermeld door het opnemen van het logo en de vermelding "[titel project] is mee mogelijk gemaakt door het Fonds voor Nieuwe Makers van de stad Antwerpen"

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).



## 16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 1 - REFO ID: R2300557