



## Helpende handen nodig?

Catering op school voorzien, brengt heel wat organisatorische vragen met zich mee en zeker ook logistieke.

Er zijn verschillende mogelijkheden om extra helpende handen te voorzien op de schoolvloer:

### a) vrijwilligers

Werk met vrijwilligers (eventueel ouders) om de voeding te verdelen. Zorg voor een vrijwilligerscontract en de bijhorende verzekering.

Overleg met je preventieadviseur om deze vrijwilligers goed te informeren wat wel en niet kan met de voeding, de HACCP-regels en goede hygiëneregels.

- [Give a day](#) brengt vrijwilligers en organisatie samen en matcht hen op interesses en vaardigheden. Een goede manier om vrijwilligers in je school in te schakelen.
- Schakel **Begeleid Werkers** in:
  - Dit zijn mensen met drempels of beperkingen die op vrijwillige basis inclusief willen werken.
  - Via Begeleid Werk worden ze ondersteund naar vrijwilligerswerk. Zij doen deeltaken, waardoor leerkrachten hun focus op hun hoofdtaak kunnen behouden.
  - Elke begeleid werker heeft een jobcoach. Op de werkvloer betekent dit dat nieuwe taken mee aangeleerd worden door de jobcoach en dat er ook nadien nog regelmatig werkbezoeken zijn door de jobcoach. Bij nieuwe taken kan dit opnieuw intensiever.
  - De dienst die Begeleid Werk aanbiedt maakt een afsprakennota en raamovereenkomst op.
  - Verzekering verloopt zowel via de school ( indien er reeds met vrijwilligers gewerkt wordt, opnemen in de vrijwilligersverzekering) als via de Dienst Begeleid Werk

Wat vragen we van de school?

- Werkpostbegeleider: aanspreekpunt voor cliënt en jobcoach
- Duidelijk takenpakket
- Afspraken in verband met uren en dagen
- Aanwezigheid jobcoach op school toestaan

Begeleiding van de cliënt is gratis. Vrijwilligersvergoeding voor de cliënt is mogelijk door de school.

Bekijk alvast deze filmpjes over hoe scholen Begeleid Werkers inzetten:

[Werkburo - Patrick - Volwassenenonderwijs](#)

[Werkburo - Filip - Basisschool](#)

Inschrijven kan via [het inschrijvingsformulier](#).

### **b) wijk-werkers (vroegere PWA) via wijk-werkkantoor (VDAB)**

Wens je 1 à 2 uur per dag iemand uit je wijk in te schakelen? Dan kan dat via wijk-werken, zij gaan op zoek naar geschikte kandidaten om te ondersteunen in je school.

Als school schaf je de nodige wijkwerkcheques aan (7,45euro per uur) en sluit je een contractje af met het wijk-werkkantoor (adminkost 7,5euro).

je maakt met de wijk-werkverantwoordelijke afspraken over het benodigde profiel en zij gaan op zoek naar een kandidaat. Meer info over wijk-werken kan je hier vinden:

<https://www.vdab.be/wijk-werken/gebruiker>

Opgelet: vergeet als school niet om een attest van goed gedrag en zeden op te vragen bij je wijk-werker.

Eens je wil van start gaan, maak dan zeer concrete afspraken en nodig de wijk-werker(s) al eens uit op school voor de effectieve start, zorg voor een kleine rondleiding, eventuele werkschort, afspraken op papier, voorstelling aan het schoolteam.

Tegen het einde van elke maand, geef je het aantal gepresteerde uren door de wijk-werkers digitaal door zodat zij hun vergoeding ontvangen via VDAB.

Opgelet wijk-werkers kunnen maximaal 6 maanden tot 1jaar via dit contract werken, maak dus goede afspraken met je wijkwerkkantoor over einddata en eventuele vervangingen.

### **c) medewerker leverancier**

Je kan in je offertevraag aan de leverancier vragen om een prijs op te geven voor het eventueel extern inhuren van een medewerker bij hen, zo kan je als school flexibel een medewerker voor een beperkt aantal uren op het project inzetten. Opgelet: deze kostprijs ligt doorgaans een stuk hoger dan de kostprijs van een doelgroepmedewerker via wijk-werken.

### **d) aanwerven regulier personeel en andere**

Wordt hier niet verder besproken want hangt af van afspraken o.a. binnen een schoolnet, schoolbestuur, enz.

**e) flexijobs:** ook flexijobbers kan je vragen om te komen helpen. Kijk hiervoor op de [website](#).