



# Reglement: Ondersteuning voor initiatieven van startende en bestaande handelaarsverenigingen in stad Antwerpen. (DRAFT)

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Aanvraagformulier:** Het formulier is beschikbaar op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be), waar alle gegevens van de identiteit van de aanvrager en het initiatief worden ingevuld.
- **Commerciële kern:** Straten in de kernwinkelgebieden en buurtwinkelgebieden zoals gedefinieerd en afgebakend in de meest recente Beleidsnota Detailhandel. Of straten in de strategische horecakernen zoals gedefinieerd in de meest recente meting van de Antwerpse horecakernen. De meest recente documenten zijn te raadplegen op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be).
- **Feestverlichting:** Sfeervolle verlichting die dient om een bepaalde sfeer te scheppen.
- **Grootschalige initiatieven:** Zijn gericht op een breder consumentenpubliek.
- **Grootschalige initiatieven bij wegenwerken:** Vinden plaats 30 dagen voor, tijdens of binnen een periode van 6 maanden na werken in de commerciële kern.
- **Handelaarsvereniging :** Het tijdelijk of permanent samengaan van (rechts)personen die een handelszaak uitbaten en die minstens 50% van de handelaars in hun werkingsgebied vertegenwoordigen.
- **Handelszaak:** Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers.
- **Initiatief:** Acties die een gemeenschappelijk doel dienen, namelijk, het versterken van het winkelgebied of de strategische horecakern waar de initiatieven worden uitgevoerd, het versterken van de vertegenwoordigers van handelaars.
- **Kleinschalige initiatieven:** Zijn gericht op de eigen of potentiële leden van de handelaarsvereniging.
- **Periode van de wegenwerken:** Vanaf de start van de werken tot aan de voorlopige oplevering.
- **Straatversiering:** Elementen die een feestelijke sfeer scheppen in samenhang met het gevierde thema.
- **Wegenwerken:** Werken aan het openbaar domein in de commerciële kern die de normale commerciële stromen verhinderen of verstoren. Verstoorde bereikbaarheid door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaken wordt belemmerd of verhinderd. Zolang de openbare werken in dezelfde commerciële kern of in één van de aanpalende straten aan de gang zijn, spreken wij van hinder voor de aldaar gevestigde zaken. Ook door een omlegging zal er geen normale verkeerscirculatie meer zijn, waardoor er sowieso sprake is van enige vorm van hinder. De wegenwerken duren minstens 60 achtereenvolgende dagen.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Stad Antwerpen voorziet in een financiële ondersteuning voor initiatieven van startende en gevestigde handelaarsverenigingen, met als doel de commerciële kernen en de vertegenwoordiging van de handelaars te versterken. Voor handelaarsverenigingen die in aanraking komen met wegenwerken wordt er een aanvullende financiële tegemoetkoming voorzien.



## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning is van toepassing op alle doelgroepen die hieronder zijn opgesomd en die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van stad Antwerpen.

- een handelaarsvereniging.
- een lokale afdeling van een beroeps- of belangenorganisatie gericht op kleinhandel en horeca.

Voor de ondersteuning komen overkoepelende beroeps- of belangenorganisaties op provinciaal, regionaal of federaal niveau, niet in aanmerking.

## 7. Wat ondersteunen we

### Initiatieven die voor betoelaging in aanmerking komen.

Stad Antwerpen voorziet deze ondersteuning voor het uitvoeren van initiatieven die voldoen aan alle voorwaarden zoals hieronder beschreven.

De ondersteuning wordt toegekend voor:

#### A) Kleinschalige initiatieven die:

1. Worden uitgevoerd door handelaars met het oog op het vormen van een handelaarsvereniging (feitelijke vereniging of vzw). De kosten verbonden aan het opmaken en deponeren van de oprichtingsdocumenten, het werven van leden, de organisatie van bijeenkomsten (huur zaaltje, catering, enzovoort) kunnen ingebracht worden.
2. Worden uitgevoerd door bestaande handelaarsverenigingen om het interne netwerk van de handelaarsvereniging te versterken. De kosten verbonden aan administratie en organisatie ledenbijeenkomsten, werving leden kunnen in gebracht worden.
3. Gericht zijn op bestaande of potentiële leden.

#### B) Grootschalige initiatieven die:

1. Worden uitgevoerd door de aanvrager van de ondersteuning.
2. Gericht zijn op een breed consumentenpubliek.
3. Worden uitgevoerd door handelaars met het oog op het organiseren van een gezamenlijk initiatief met andere handelszaken en eventuele partners, en die voldoen aan alle volgende voorwaarden:
  - ze promoten stad Antwerpen als ondernemende stad en/of als aantrekkelijke winkel- en horecastad. Of ze benadrukken de sfeer en identiteit van de straat door het gebruik van feestverlichting en/of straatversiering. Daardoor overstijgen zij de individuele belangen van de leden van de handelaarsvereniging.
  - ze bewerkstelligen de samenwerking tussen handelaars onderling en/of met andere partners.
  - ze hebben een duidelijke commerciële doelstelling.
  - ze helpen de commerciële kern als geheel vooruit.

#### C) Grootschalige initiatieven die kaderen in **wegenwerken** die:

1. Voldoen aan alle voorwaarden voor 'grootschalige initiatieven'.
2. Plaatsvinden ter voorbereiding van, tijdens of na wegenwerken in de desbetreffende commerciële kern.
3. Plaatsvinden vanaf 30 dagen voor de start tot 6 maanden na de voorlopige oplevering.

#### Niet-betoelaagbare initiatieven.

- Initiatieven die de vertegenwoordiging van handelaars geografisch versnipperen.
- Initiatieven die betrekking hebben op de aankoop en/of huur van eindejaarsverlichting en het verbruik van de eindejaarsverlichting.

#### Niet aanvaarde aanwending van de ondersteuning.

- De ondersteuning kan niet aangewend worden voor het betalen van belastingen, waarborgen voor het ontleneren van het stadsmateriaal en boetes.

#### Voorwaarden voor de ondersteuning.

- de initiatieven dienen te worden uitgevoerd op het grondgebied van stad Antwerpen.



#### **Uitvoeringstermijn kleinschalige en grootschalige initiatieven**

- de goedgekeurde initiatieven moeten door de aanvrager van de ondersteuning worden uitgevoerd voor het einde van het kalenderjaar waarvoor de goedkeuring werd gegeven.

#### **Uitvoeringstermijn grootschalige initiatieven bij wegenwerken**

- de goedgekeurde initiatieven moeten door de aanvrager van de ondersteuning worden uitgevoerd binnen een termijn van 12 maanden na goedkeuring.

## 8. Aanvraag

De aanvrager kan zowel voor als na het initiatief een aanvraag indienen.

1. De aanvraag voor de ondersteuning moet bij stad Antwerpen worden ingediend via het aanvraagformulier op [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be).
2. De aanvraag bevat minstens de volgende gegevens en/of documenten:
  - een financieel plan over de aanwending van de ondersteuning met onder andere uitgaven en inkomsten.
  - een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden gebruikt.
  - het gewenste bedrag.
  - andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel.
3. Elke aanvraag voor een ondersteuning wordt door stad Antwerpen beoordeeld op de voorwaarden.
4. Stad Antwerpen beslist over de goedkeuring van de ondersteuning en legt het maximale ondersteuningsbedrag vast. Dit bedrag zal later aangepast worden als de werkelijke kosten lager liggen dan voorzien in de raming. Tegen de beoordeling van de projecten is geen beroep mogelijk.
5. De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het door het stadsbestuur goedgekeurde budget.

De goedkeuring van een ondersteuning ontslaat de aanvrager van de ondersteuning geenszins van de verplichting om de nodige goedkeuringen en vergunningen voor initiatieven op de openbare weg bij de bevoegde diensten te bekomen.

#### **De aanvraag kan ingediend worden door:**

- een rechtspersoon.
- de natuurlijke persoon die is opgegeven als verantwoordelijke voor de feitelijke vereniging/samenwerkingsverband.

#### **Toe te voegen documenten.**

Om de aanvraag te vervolledigen dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- Indien het een rechtspersoon betreft:

##### **1. verplicht toevoegen:**

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent.
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur.
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon.
- het btw-statuuut.

##### **2. ter beschikking houden en op eerste vraag overmaken:**

- kopie van de geldende statuten.
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag.
- de laatst goedgekeurde begroting.

- Indien het een feitelijke vereniging betreft enkel verplicht toevoegen van:

- een lijst van de bestuursleden.
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning.
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon.



De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 45 dagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding. Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur gemotiveerd worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

## 10. Financiële ondersteuning

- voor **kleinschalige initiatieven**, **65%** van de factuurbedragen met een **maximum van € 500,00**.
- voor **grootschalige initiatieven**, **65%** van de factuurbedragen met een **maximum van € 9.500,00**.
- voor **grootschalige initiatieven bij wegenwerken**, **75%** van de factuurbedragen met een **maximum van € 15.000,00**.
- deze ondersteuning is cumuleerbaar.
- een aanvrager kan twee opeenvolgende kalenderjaren een bijkomende ondersteuning aanvragen voor wegenwerken die een kalenderjaar overschrijden en indien de hinder minstens 8 maanden duurt.
- voor de kleinschalige en grootschalige initiatieven (buiten wegenwerken) ligt het bedrag van de ondersteuning niet hoger dan de eigen inbreng door de aanvrager van de ondersteuning.

**De ondersteuning is niet cumuleerbaar met:**

- ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen uitgaven.
- ondersteuning van stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

### 1. Versoepeling van de uitbetaling

Wanneer een initiatief niet kan worden uitgevoerd omwille van door de overheid opgelegde maatregelen ingegeven door openbare gezondheid, milieu of veiligheid, dan kan de handelaarsvereniging de reeds gemaakte kosten inbrengen voor het bekomen van de ondersteuning. Bijvoorbeeld: voorschotten, annulatiekosten, aangekochte materialen, enz. De opsomming is niet limitatief. Kosten komen in aanmerking voor de berekening van de ondersteuning mits ze beantwoorden aan de overige voorwaarden van dit reglement. Dit geldt enkel indien de maatregelen niets te maken hebben met eventuele tekortkomingen van de initiatiefnemers zelf en indien ze niet tijdig konden voorzien dat dit initiatief zou verboden worden.

De handelaarsvereniging verbindt zich er wel toe om:

- te handelen in eer en geweten. Misbruik kan alsnog resulteren in een terugvordering van de volledige ondersteuning.
- het bewijsmateriaal van de voorbereiding en de gemaakte kosten zo snel mogelijk aan de stad te bezorgen. er alles aan te doen om onnodige kosten te vermijden.

### 2. Termijnen voor uitbetaling

Het voorschot en het restbedrag van de ondersteuning worden uitbetaald als aan alle voorwaarden wordt voldaan en als alle bijhorende documenten zijn ingediend.

- een voorschot, 50 % van het geraamde ondersteuningsbedrag, wordt na de goedkeuring door het bevoegde orgaan uitbetaald. Dit bedrag wordt binnen de 30 dagen na de goedkeuring gestort op het rekeningnummer vermeld op het aanvraagformulier.
- het restbedrag wordt berekend op basis van effectieve uitgaven en wordt uitbetaald na het ontvangen van de verantwoordingsdocumenten. Dit bedrag wordt binnen de 30 dagen na nazicht gestort op het rekeningnummer vermeld in het aanvraagformulier.



## 12. Rapportage

### **Kleinschalige en grootschalige initiatieven:**

Voor 30 juni van het kalenderjaar volgend op het jaar van uitvoering van het initiatief moeten de volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1) Voor het betoelaagde bedrag:

- een samenvattingstabel met een overzicht van de gemaakte kosten.
- bewijsstukken bestaande uit facturen, kastickets en dergelijke. Op basis van deze bewijsstukken wordt het bedrag van de ondersteuning berekend en het resterende bedrag uitbetaald.

2) Voor het hele initiatief een financiële overzichtstabel van de uitgaven en inkomsten.

3) Bewijsstukken dat het initiatief daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit kan een informatiebrief, uitnodiging, fotoreeks, krantenartikelen, affiche van het initiatief, enzovoort zijn.

### **Grootschalig initiatieven bij wegenwerken:**

Binnen de vier maanden na de uitvoering van het initiatief moeten de volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

1) Voor het betoelaagde bedrag:

- een samenvattingstabel met een overzicht van de gemaakte kosten.
- bewijsstukken bestaande uit facturen, kastickets en dergelijke. Op basis van deze bewijsstukken wordt het bedrag van de toelage berekend en het resterende bedrag uitbetaald.

2) Voor het hele initiatief een financiële overzichtstabel van de uitgaven en inkomsten.

3) Bewijsstukken dat het initiatief daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit kan een informatiebrief, uitnodiging, fotoreeks, krantenartikelen, affiche van het initiatief, enzovoort zijn. Op eenvoudig verzoek van stad Antwerpen bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

## 13. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2022 (jaarnummer 347) voor ondersteuning voor initiatieven van startende en bestaande handelaarsverenigingen en het besluit van 28 september 2020 (jaarnummer 534) voor initiatieven handelaarsverenigingen bij wegenwerken.

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1 - REFO ID: R2201322