



Reglement: Iedereen aan het werk

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **kwetsbare werkzoekenden of werkenden** : Kwetsbare werkzoekenden zijn personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Kwetsbare werkenden dreigen hun job te verliezen of hebben moeite om de eindjes aan mekaar te knopen. Voorbeelden hiervan zijn (niet-limitatieve lijst): Kwetsbare werkzoekenden: • Niet-werkende werkzoekende die intensieve begeleiding nodig heeft • Ziekte- of invaliditeitsuitkering wegens arbeidsongeschiktheid en in voorbereiding om terug aan het werk te gaan • Nieuwkomer (inburgeraar, asielzoeker, erkend vluchteling of subsidiair beschermd) • Werkzoekenden met arbeidshandicap • Kortgeschoolde werkzoekenden • Werkzoekenden die nood hebben aan heroriëntering • Zonder werk, niet werkzoekend en niet in opleiding Kwetsbare werkenden: • Bedreigd door collectief ontslag of sluiting van de onderneming • Tijdelijk werkloos • Ontslagen omwille van economische redenen en in opzegperiode • In outplacement • Neemt deel aan een tewerkstellingsprogramma • Werknemers die onvrijwillig niet duurzaam aan de slag zijn: met een arbeidsovereenkomst voor tijdelijke arbeid, via uitzendarbeid of als freelancer • Werknemers die omwille van medische redenen nood hebben aan heroriëntering • Werknemers die actief zijn in functies bedreigd door digitalisering en/of in krimpsectoren • Kortgeschoolde werknemers

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 december 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025.

4. Doel van de ondersteuning

Met het reglement "Iedereen aan het werk" wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan projecten of initiatieven die bijdragen tot een stijging van de werkzaamheidsgraad in de stad Antwerpen. Enerzijds wil de stad Antwerpen projecten ondersteunen die Antwerpse werkzoekenden zonder werk, leefloongerechtigden en niet-beroepsactieven (inclusief werkarme gezinnen) versterken zodat hun kansen op tewerkstelling verhogen. Specifiek wil de stad Antwerpen inzetten op de meest kwetsbaren onder hen, alsook de kwetsbare werkenden. Anderzijds wil de stad Antwerpen projecten financieren die bijdragen tot de invulling van tewerkstellingsnaden van Antwerpse werkgevers, met bijzondere aandacht voor de knelpuntsectoren. In het bijzonder gaat de stad Antwerpen op zoek naar arbeidsmarktpartners die de kloof op de arbeidsmarkt kunnen dichten.

5. Toepasselijke wetgeving

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595). De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352. is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

De verordening EU Nr.360/2012 van de commissie van 25 april 2021 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 500.000 EUR staatssteun kunnen krijgen.

6. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

7. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning



Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

Om de ondersteuning aan te vragen moeten de project-indiener en het project aan volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener kan indienen in naam van een samenwerkingsverband van meerdere bedrijven en/of organisaties waartoe hij zelf behoort; de overheid kan geen indiener zijn, maar kan wel fungeren als projectpartner zonder vraag naar projectfinanciering;
- de project-indiener moet een ondernemingsnummer hebben;
- de project-indiener is geen natuurlijke persoon;
- het ingediend project draagt bij tot een stijging van de werkzaamheidsgraad in de stad Antwerpen. Enerzijds door Antwerpse werkzoekenden te versterken zodat hun kansen op tewerkstelling verhogen, anderzijds in het bijzonder de meest kwetsbaren alsook de kwetsbare werkenden;
- door bij te dragen aan de invulling van tewerkstellingsnoden van Antwerpse werkgevers, met bijzondere aandacht voor de knelpuntsectoren;
- de project-indiener is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project; de projectkost die gefinancierd wordt met deze ondersteuning kan op geen enkele manier doorgerekend worden aan de begunstigde
- eindgebruiker van het project; het project zal operationeel zijn binnen een bepaalde periode na het lanceren van de oproep, zoals opgenomen in het
- toelichtingsdocument van de thematische oproep; andere bijkomende voorwaarden opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen zullen geweigerd worden.

8. Wat ondersteunen we

De ondersteuning mag gebruikt worden voor alle kosten die de project-indiener (of het samenwerkingsverband) maakt om het project te organiseren in de mate waarin deze direct toewijsbaar zijn aan het project. De btw die de project-indiener verschuldigd is, komt slechts in aanmerking voor financiële steun in de mate dat die voor de project-indiener niet aftrekbaar is.

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

- de additionaliteit van de steun: in welke mate heeft de steun een stimulerend effect en is ze nodig voor de onderneming of de organisatie om het project uit te voeren?
- impact: mate waarin project of traject beantwoordt aan nood of opportuniteit. Analyse van de noden op de lokale arbeidsmarkt. Welke oplossingen en initiatieven stelt u voor? Hoe komen deze tegemoet aan de noden?
- het potentieel om impact te bereiken: beschikt de projectindieneer of het samenwerkingsverband over de nodige expertise, de competenties, de ervaring en de geschikte uitgangspositie om het voorgestelde project te realiseren? Daarnaast moet aangetoond worden of de marktomstandigheden en andere externe factoren voldoende gunstig zijn om het project of traject te doen slagen. Hierbij wordt ook de kwaliteit en de haalbaarheid van het plan van aanpak beoordeeld.
- financieel plan: in hoeverre is het haalbaar, helder, degelijk, betrouwbaar en biedt het voorstel een goede verhouding tussen prijs en kwaliteit?

In het toelichtingsdocument van de thematische oproep wordt de vorm waarin bovenstaande criteria aangetoond moeten worden bepaald, wordt de puntenverdeling per criterium opgenomen en kan er, mits grondige motivering, ook afgeweken worden van bovenstaande criteria, zolang deze afwijkingen passen binnen het doel van dit reglement; financiële ondersteuning geven aan projecten of initiatieven die bijdragen tot een stijging van de werkzaamheidsgraad in de stad Antwerpen met bijzondere aandacht voor de Antwerpse kwetsbare werkzoekenden zonder werk, leefloongerechtigden, niet-beroepsactieven (inclusief werkarme gezinnen) en werkenden zoals gedefinieerd in dit reglement.

9. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend voor de data opgenomen in het toelichtingsdocument van de betrokken thematische oproep. In dit toelichtingsdocument wordt ook het verloop van de oproep beschreven.

Het project wordt op digitale wijze ingediend volgens de richtlijnen opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.

Digitaal ingediende projecten ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- alle documenten die van de project-indiener worden vereist in het toelichtingsdocument van de thematische oproep;
- een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde ondersteuning en andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- het gewenste bedrag van de ondersteuning en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning;
- verklaring of al dan niet andere aanvragen tot ondersteuning zijn ingediend bij de stad Antwerpen of bij andere overheden voor dit project of traject.



Verder dient ook de volgende informatie over de project-indiener te worden bijgevoegd:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die de aanvraag ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- verklaring van de-minimissteun of DAEB-de-minimissteun op basis van het aangeleverde sjabloon;
- het btw-statuuut.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 21 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van zeven kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

10. Beslissing

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers vanuit Werk van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door minstens één (interne of externe) expert afhankelijk van het domein van het project of traject.

De beslissing wordt ten laatste genomen 60 kalenderdagen na het sluiten van de oproep (oproep staat bepaalde tijd open) of na ontvangst van de volledige aanvraag (oproep staat doorlopend open).

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria.

11. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 500.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening:

De minimale en maximale ondersteuning wordt per thematische oproep gedefinieerd en wordt opgenomen in het desbetreffende toelichtingsdocument. Dit budget wordt verdeeld onder de toegekende projecten op basis van de beoordelingscriteria en volgens het beschikbaar budget. De ondersteuning wordt niet toegekend indien er geen enkel ingediend project in aanmerking komt.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning.

De aanvragen kunnen goedgekeurd worden tot uitputting van het beschikbare budget.

Deze financiële steun van de stad Antwerpen is niet cumuleerbaar met:

- ondersteuning van derden of andere rechtspersonen van de groep stad Antwerpen of de districten van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven; andere financiële steun van de stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.
- de project-indiener geeft bij de aanvraag aan of voor de organisatie van dit project/traject andere aanvragen zijn ingediend bij de stad Antwerpen of derden. Zo ja, specificeert de project-indiener welke aanvraag tot welke ondersteuning loopt bij welke dienst van de stad Antwerpen of bij welke derde. Zoniet, verklaart de project-indiener op eer dat voor de organisatie van dit project/traject geen andere aanvragen tot ondersteuning ingediend zijn of zullen worden.

Het totaal van de jaarlijkse financiële ondersteuning van de stad Antwerpen en van derden mag de reële werkingskost van het betrokken werkingsjaar niet overschrijden. Indien de toelagen de totale kosten overschrijden heeft de stad Antwerpen het recht om het overschrijdende gedeelte terug te vorderen

12. Termijnen voor uitbetaling



De modaliteiten worden vastgelegd in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de project-indiener.

Een ondersteuning wordt enkel uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- als de project-indiener een dubbele betoelaging heeft ontvangen;
- indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen ontbreekt bij de communicatie;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning:

De stad Antwerpen kan een communicatieve bijdrage leveren of relevante expertise inbrengen; hierover gaan de stad Antwerpen en de project-indiener in overleg.

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen.

Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurde project te vermelden dat het project ondersteund wordt door de stad Antwerpen; de ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indiener melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project. De project-indiener verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde project voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

14. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Bij de start van het project of traject wordt in onderling overleg bepaald waarover gerapporteerd moet worden.

Tijdens de uitvoering van een project of traject worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Er is regelmatig overleg en minstens na elke mijlpaal overleg met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project of traject moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep, ...

Binnen de maand na het beëindigen van het project of traject moet de project-indiener het eindrapport bezorgen via e-mail aan de contactpersoon van de stad Antwerpen. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, bereikte resultaten, samenwerkingsverbanden, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
- een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld;
- een financieel verslag met:
 - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken op naam van de project-indiener of projectpartner, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of projectpartners kunnen niet aanvaard worden.

Versie: 1



Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de project-indiener bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 1