

# Projectoproep: aanpak jeugdwerkloosheid 2024-2025

## Doel van de oproep

Deze oproep past binnen het kaderbesluit van de gemeenteraad over het reglement 'Iedereen aan het werk' en kadert binnen de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Antwerpen en de VDAB gericht op gezamenlijke aanpak van de jeugdwerkloosheid in de stad Antwerpen.

In 2023 bedroeg deze werkloosheidsgraad bij jongeren onder de 30 jaar 26,9%. Vooral kortgeschoolde en ongekwalificeerde jongeren hebben het vaak moeilijker om een job te vinden.

Binnen de aanpak jeugdwerkloosheid zijn er 3 doelstellingen geformuleerd:

1. Voorkomen dat jongeren in een NEET (Not in Education, Employment or Training) situatie terechtkomen.
2. (NEET) jongeren bereiken, in beeld krijgen en houden.
3. Kwetsbare jongeren begeleiding op maat bieden bij hun traject naar werk.

Om deze doelstellingen te bereiken wil de stad Antwerpen o.a. inzetten op het aanpakken van de mobiliteitsdrempels waarmee werkzoekende jongeren geconfronteerd worden. Door in te zetten op toegankelijke en duurzame mobiliteitsoplossingen willen we deze jonge werkzoekenden extra kansen bieden om aan het werk te gaan.

Daarom worden er ervaren partners gezocht die creatieve en duurzame mobiliteitsoplossingen kunnen aanbieden, waar deze jonge werkzoekenden gebruik van kunnen maken tijdens hun zoektocht naar werk en/of in de eerste maanden van een tewerkstelling.

## Context

De Antwerpse arbeidsmarkt kenmerkt zich door enerzijds een bloeiende economie met enorm veel arbeidsplaatsen, vacatures, kansen en mogelijkheden, en anderzijds een grote populatie van niet-beroepsactieven en kwetsbare werkzoekenden die veel drempels ervaren in hun zoektocht naar werk. Deze mismatch is een grote uitdaging.

Eén van de drempels die wordt ervaren door jonge werkzoekenden is het onvermogen om op een werkplek of sollicitatie te geraken. Dit is één van de vaststellingen uit het jongerenparticipatietraject, waar meer dan 300 Antwerpse jongeren zijn bevroegd over hun verwachtingen en ervaringen bij het zoeken en behouden van werk. Mobiliteit staat bij hen op de derde plaats, naast de nood aan goede begeleiding naar de arbeidsmarkt en aandacht voor de aanwervingsprocedures van werkgevers. Deze vaststelling wordt bevestigd door partnerorganisaties zoals Rising You, JIDGV, STW,...en VDAB.

De jongeren geven aan dat ze fysiek niet op een werkplek geraken. Ze hebben geen eigen vervoersmiddelen of zijn afhankelijk van het openbaar vervoer. Sommige werkplekken, zoals bedrijven in de Antwerpse haven, zijn echter moeilijk of niet bereikbaar met het openbaar vervoer. Daarnaast kunnen ze er op onvoldoende rekenen. Zeker wanneer ze op vroege of late uren moeten beginnen, of wanneer ze onderweg moeten overstappen. Hierdoor geraken ze niet op tijd of zelfs helemaal niet op hun werk. Hun perimeter, waarin ze werk zoeken, wordt zo kleiner en is het moeilijker om werk te behouden, wanneer ze te vaak te laat komen en

hierop afgerekend worden door hun werkgevers. Bijkomend spelen de hoge kosten voor het openbaar vervoer en andere vervoersmiddelen, zoals een auto, step, deelfiets, ... een rol. Zeker wanneer deze onkosten niet worden vergoed door de werkgever.

## Doelstelling

Met deze oproep zoekt de stad Antwerpen partnerorganisaties, die willen experimenteren met duurzame mobiliteitsoplossingen. Zo worden jonge werkzoekenden ondersteund en geactiveerd in hun zoektocht naar duurzame tewerkstellingen en/of worden jonge en startende werknemers ondersteund om een job te behouden.

Onder deze groep kwetsbare werkzoekenden vallen ook jongeren tussen 17 en 30 jaar, die zich al in een NEET situatie bevinden of waarbij het risico bestaat dat ze in een NEET situatie terecht komen.

De stad Antwerpen stimuleert de samenwerking tussen organisaties, die expertise hebben binnen het domein mobiliteit, en partners die ervaring hebben met de ondersteuning van (kwetsbare) jongeren.

In kader van de aanpak van de jeugdwerkloosheid in Antwerpen is er maximum 100.000 euro voorzien om deze problematiek aan te pakken in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

## Projectperiode

De geselecteerde organisatie verbindt zich ertoe om de gevraagde dienstverlening aan te bieden tussen 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

## Artikel 1. Algemene voorwaarden en wetgeving

Deze oproep wordt georganiseerd door de pijler Ondernemen & Stadsmarketing/Werk van de stad Antwerpen.

De oproep en de communicatie over deze oproep verloopt via het kanaal [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be). Alle bijkomende mededelingen en/of publicaties in verband met de oproep gelden als punt van reglement.

Kandidaten dienen hun voorstel in via het online aanvraagformulier. Over de organisatie en/of uitslag van de oproep wordt geen enkele correspondentie per telefoon of briefwisseling gevoerd. Alle rechtstreekse communicatie met kandidaten verloopt via [work@antwerpen.be](mailto:work@antwerpen.be). De organisator kan niet aansprakelijk worden gesteld als onderhavige oproep of een deel ervan zou worden gewijzigd, uitgesteld, ingekort of geannuleerd wegens overmacht en/of om redenen buiten haar wil.

## Artikel 2. Projectomschrijving

### 2.1. Definities

Duurzame tewerkstelling	<ul style="list-style-type: none"><li>• met voldoende vastheid van betrekking;</li><li>• die voldoende verloning oplevert om een menswaardig leven te garanderen;</li></ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● die voldoende sociale bescherming biedt;</li> <li>● met voldoende groei- en leermogelijkheden;</li> <li>● met voldoende toegang tot informatie, overleg en inspraak.</li> <li>● duurtijd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ minstens 3 maanden regelmatige tewerkstelling met minimale contracttermijn van weekcontract</li> <li>○ vast contract bepaalde duur van minstens 6 maanden of onbepaalde duur</li> </ul> </li> </ul>
NEET jongeren	NEET jongeren (not in education, employment or training) zijn jongeren tussen 17 en 30 jaar die geen opleiding volgden in een referentieperiode van vier weken, geen regulier onderwijs volgen, geen opleiding volgen buiten het regulier onderwijs en niet aan het werk zijn (ook niet als jobstudent)
Duurzame mobiliteit	Toekomstbestendige manier van vervoer, waarbij onze verplaatsingen geen invloed hebben op het milieu en minder CO2-uitstoot veroorzaken.

## 2.1 Opzet

Via deze oproep gaat de stad Antwerpen op zoek naar (een) partner(s) met de nodige ervaring en inzicht inzake mobiliteit, die jongeren kan ondersteunen om fysiek op hun werkplek te geraken door (verschillende) vervoersmogelijkheden of -middelen aan te bieden. Samen met de werkzoekenden wordt er een mobiliteitstraject op maat uitgewerkt en jongeren worden voorzien van de nodige (vervoers)middelen. Hiermee zorgt de partner ervoor dat de mobiliteitsdrempel, die wordt ervaren door de jongeren, wordt weggewerkt en dat de kansen op een duurzame tewerkstelling verhogen.

De partner(s) richt(en) zich op jongeren met voldoende jobperspectief, die klaar zijn om stappen te zetten naar werk of net aan het werk zijn en waarbij er geen activeringstraject meer noodzakelijk is. Deze jongeren kunnen reeds gekend zijn bij de indiener en/of kunnen worden toegeleid door VDAB en andere Antwerpse partnerorganisaties d.m.v. een warme overdracht.

De indiener werkt een aanbod uit en stelt de nodige informatie en praktische ondersteuning ter beschikking en zorgt ervoor dat jonge werkzoekenden of startende werknemers de nodige vervoersmodaliteiten kunnen gebruiken gedurende een vooraf bepaalde periode.

We verwachten dat de partner:

- Voorziet in een aanbod van duurzame vervoersmogelijkheden of -middelen die tijdelijk door de werkzoekende jongeren kunnen ingezet worden in functie van een tewerkstelling. Voorbeelden zijn: abonnement aanbieden voor openbaar vervoer of deelsystemen, fietsen, elektrische fietsen, e-steps, ...
- De jongeren ter voorbereiding van een tewerkstelling of sollicitatie voldoende informeert en ondersteunt om zelfstandig bij de werkgever of op de werkplek te geraken.

- De nodige ondersteuning voorzien inzake mobiliteit. Dit zowel op informatief als op praktisch vlak. De ondersteuning moet het mogelijk maken om op moeilijk bereikbare werkplekken, zoals bijvoorbeeld de haven van Antwerpen, te geraken.
- Samen met de jongeren wordt er een duurzaam plan-op-maat gemaakt, zodat ze na de proefperiode, ook nog op hun werkplek geraken. Dit omvat ook het verduurzamen van de tijdelijk ingezette vervoersmogelijkheden of -middelen.

Wanneer de indiener vervoersmiddelen zoals een fiets of steps ter beschikking stelt:

- Voorziet deze in voldoende info en sensibilisering inzake veiligheid in het verkeer en voorzien ze ook in veiligheidstoebehoren zoals bijvoorbeeld een fietshelm.
- Kunnen ze snel en flexibel omgaan met vervoersmiddelen en toebehoren die door omstandigheden vervangen, geleverd, opgehaald, ...moeten worden. Idealiter organiseren ze het project daarom vanuit een standplaats dichtbij of op grondgebied van de stad Antwerpen. Om dit duidelijk te maken vermeldt de indiener in zijn offerte de exacte locatie(s) van de standplaats(en).
- Dienen de vervoersmiddelen na elk gebruik onderhouden en gekuist te worden zodat ze telkens in goede en veilige staat bij de volgende gebruiker geraken.
- Worden ook minder zichtbare problemen tijdig aangepakt (bijvoorbeeld een snel leeglopende batterij) om voor alle gebruikers een positieve ervaring te garanderen. Dit mag bijvoorbeeld door een methode in te bouwen van feedback van de gebruikers.
- Zorgt deze ook voor een verzekering, systeem voor pechverhelping en diefstalverzekering

## DATAVERZAMELING

De indiener verbindt zich ertoe om, i.s.m. de stad Antwerpen en met respect voor de GDPR-wetgeving, relevante data te verzamelen over de jongeren die gebruik maken van het aanbod van de indiener.

Via deze weg wordt er informatie verzameld over o.a. aantal jongeren dat gebruik maakt van het aanbod, welk aanbod er gebruikt wordt en waarom ze dit aanbod nodig hebben.

Deze data zal worden gebruikt om het project te evalueren en verdere toekomsplannen en -stappen te bepalen.

De stad Antwerpen staat in voor de projectopvolging.

De indiener kan alle geleverde inspanningen om bovenstaande verwachtingen te realiseren staven aan de hand van een evaluatieverslag. Dit verslag wordt tussentijds en bij afronding van het project bezorgd aan de stad Antwerpen.

Het eindverslag bevat (beleids)aanbevelingen op basis van de analyse van de successen en drempels, die ze ervaren tijdens het project.

## 2.2 Verantwoording

Het project is een inspannings- en resultaatsverbintenis en wordt geëvalueerd op basis van:

- Het aantal bereikte jongeren en aantal jongeren waarmee een traject wordt opgestart naar duurzame mobiliteitsoplossingen.
- Het duurzame karakter van de aangeboden mobiliteitsoplossingen en -mogelijkheden
- De verzamelde kwalitatieve data over de gebruikte mobiliteitsoplossingen.
- Het evaluatieverslag van de indiener inclusief beleidsaanbevelingen.

### **Artikel 3. Deelname**

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener moet een ondernemingsnummer hebben;
- de project-indiener is geen natuurlijke persoon;
- de project-indiener is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project;
- de projectkost die gefinancierd wordt met deze ondersteuning kan op geen enkele manier doorgerekend worden aan de begunstigde eindgebruiker van het project;
- de project-indiener kan indienen in naam van een samenwerkingsverband van meerdere bedrijven en/of organisaties waartoe hij zelf behoort
- de overheid kan geen indiener zijn, maar kan wel fungeren als projectpartner zonder vraag naar projectfinanciering;

Als het gaat over een samenwerkingsverband:

- stelt elk lid van het samenwerkingsverband zich voor.
- moet de naam, het ondernemingsnummer, de expertise en ervaring en het engagement van elke projectpartner terug te vinden zijn in het deelnameformulier en het projectdossier;
- dient één lid aangeduid te worden als rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband, die partij dient het project in en zal bindend optreden ten opzichte van de stad Antwerpen en zal ook de SPOC zijn voor de stad Antwerpen; bij toewijzing van het project aan het samenwerkingsverband is en blijft ieder lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband wel hoofdelijk en solidair jegens de stad verbonden.

Projecten waarvan de project-indieners niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden. Met zijn/haar deelname aanvaardt de project-indiener automatisch de voorwaarden van dit document en elke andere beslissing die de organisator zou moeten nemen.

De stad Antwerpen lanceren de oproep via haar eigen kanalen. De oproep wordt afgesloten op 4 oktober 2024 Na de deadline zijn kandidaturen niet meer ontvankelijk. Deze deadline wordt gecommuniceerd op de website.

### **Artikel 4.**

#### **Stap 1**

Geïnteresseerden kunnen aansluiten op een online vraag & antwoord sessie op 22 augustus 2024 om 14u. De antwoorden op de vragen die per mail of tijdens de online sessie worden gesteld, zullen permanent ter beschikking worden gesteld via [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be)

#### **Stap 2**

Kandidaten dienen hun voorstel in via het online aanvraagformulier, ten laatste op 4 oktober 2024

Door de indiening van een voorstel erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen van deze oproep;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over het project zodat hij voldoende geïnformeerd een voorstel kan indienen;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van het project;
- dat hij, indien hij het project krijgt toegewezen, het project zal uitvoeren met respect voor het bestuursakkoord en in loyaliteit met de gemaakte beleidskeuzes van de stad en conform deze oproep en de gemaakte afspraken zoals opgenomen in de ondersteuningsovereenkomst.

### **Stap 3**

De ingediende voorstellen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de criteria die worden omschreven in artikel 6 Beoordelingscriteria.

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat minimaal uit vertegenwoordiging van de stedelijke bedrijfseenheid OS/werk, vanuit de bedrijfseenheid SW/slim naar Antwerpen en vanuit VDAB.

Bij een eerste jurering worden de ingediende voorstellen beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria. Deze jurering vindt plaats op donderdag 17 oktober 2024. De best gerangschikte projectvoorstellen krijgen de kans hun kandidatuur extra te duiden tijdens mondelinge pitches voor de jury op 25 oktober 2024

### **Stap 4**

Het college van burgemeester en schepenen beslist op 22 november 2024 over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria.

Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing van het college in de week van uiterlijk 9 december 2024. Indieners van de weerhouden projecten worden gecontacteerd en kunnen starten met het operationaliseren van hun project. Indieners die niet weerhouden zijn, kunnen feedback ontvangen indien zij dit wensen.

## **Artikel 5 Voorstel**

De kandidaat indiener bezorgt voor de deadline van 4 oktober 2024 het aanvraagformulier voor deze oproep. Dit aanvraagformulier bevat volgende onderdelen:

### **5.1. Voorstelling van de kandidaat**

De kandidaat stelt zijn organisatie voor, haar werking en missie. Een kandidaat is vrij om zich binnen de regels van deze oproep als individuele (rechts)persoon aan te melden, dan wel in

de vorm van een samenwerkingsverband. Bij een kandidatuur in de vorm van een samenwerkingsverband stelt elk lid van het samenwerkingsverband zich voor.

## **5.2. Expertise en relevante ervaring**

De indiener beargumenteert in zijn projectvoorstel:

- Welke aantoonbare ervaring en/of expertise hij heeft inzake duurzame mobiliteit en mobiliteitsoplossingen en geeft daarbij relevante referenties/voorbeelden.
- Welke ervaring hij heeft in het ondersteunen van (kwetsbare) werkzoekenden of andere doelgroepen met betrekking tot duurzame tewerkstelling. Bij voorkeur binnen het domein mobiliteit.

## **5.2. Visie**

De indiener geeft zijn visie op het project, inclusief een invulling binnen de visie en de strategische doelstellingen die zijn organisatie op korte, middellange en lange termijn nastreeft.

Volgende inhoudelijke aspecten moeten expliciet aan bod komen:

- Visie op duurzame mobiliteit.
- Visie op de doelgroep en hoe ze te ondersteunen en te versterken in het vinden en behouden van een job, door inzetten op mobiliteit(soplossingen).

## **5.3. Plan van aanpak**

De indiener zet uiteen hoe hij dit project zal uitvoeren, steeds rekening houdend met de criteria zoals vermeld in deze oproep.

Het plan van aanpak omvat minstens volgende zaken:

- Argumentatie over hoe het voorstel beantwoordt aan de geformuleerde noden van de doelgroep.
- Beschrijving van het aanbod en de innovatieve en/of experimentele oplossingen die zullen uitgerold worden ten behoeve van de doelgroep. Inclusief verloop en fasering van de ondersteuning en een inschatting van aantal vooropgestelde trajecten.
- Aanpak van de ondersteuning op maat. Zowel in het gebruik van vervoersmogelijkheden, als in het opstellen van een toekomstplan.
- Indien er vervoermiddelen worden ter beschikking gesteld, wordt er een beschrijving toegevoegd van vervoersmiddelen die ter beschikking zullen worden gesteld en eventuele extra (veiligheids-)toebehoren.
- Aanpak van de logistieke uitdagingen, die het project met zich meebrengt. Hierin wordt o.a. beschreven hoe de jongeren vervoersmodaliteiten kunnen gebruiken en hoe er flexibel wordt omgesprongen met o.a. pechverhelping en het vervangen van goederen, vanuit welke locatie de goederen zullen verdeeld worden en hoe de jongeren aan de goederen geraken.
- Een aanzet van methode om het project en de projectresultaten te monitoren. Deze zal verder worden uitgewerkt met ondersteuning van de stad Antwerpen.

## **5.4 Financieel plan**

De kandidaat dient een financieel plan in voor het project op basis van het aangeleverde sjabloon.

De ondersteuning mag gebruikt worden voor alle kosten die de project-indiener (of het samenwerkingsverband) maakt om het project te organiseren in de mate waarin deze direct toewijsbaar zijn aan het project. De btw die de project-indiener verschuldigd is, komt slechts in aanmerking voor financiële steun in de mate dat die voor de project-indiener niet aftrekbaar is.

De ondersteuning kan aangewend worden voor:

- **Personeelskosten:** Alle personeelskosten van alle medewerkers, die rechtstreeks bij de uitvoering het project betrokken zijn, kunnen ingebracht worden.
- **Werkingskosten:** Deze kunnen ingebracht worden als ze rechtstreeks verbonden zijn aan het project en betrekking hebben op de aankoop van goederen en/of diensten en als dusdanig controleerbaar zijn. Deze worden afzonderlijk gerapporteerd in het aangeleverde sjabloon.
- **Indirecte kosten:** Dit zijn die kosten die de organisatie maakt om zich draaiende te houden en die niet direct toewijsbaar zijn aan het door de stad ondersteunde project, maar geïntegreerd in de algemene werking van de organisatie. Dit is een vast percentage overhead van maximaal 10% op de personeelskost en werkingskost.

In elk geval moeten de uitgaven die verband houden met het project marktconform zijn.

## Artikel 6 Beoordelingscriteria

De jury zal de ingediende aanvragen beoordelen, op basis van de hierna vermelde criteria. De criteria worden gescoord op een totaal van 50 punten.

Criteria	Verduidelijking	Punten
Expertise en ervaring	De indiener heeft ervaring en expertise inzake duurzame mobiliteit en het aanbieden van mobiliteitsoplossingen en in het ondersteunen van (jonge) werkzoekenden.	10 punten
Visie	Bij de beoordeling van de algemene visie op het project wordt bekeken in welke mate de visie van de indiener aansluit bij de visie van stad Antwerpen op duurzame mobiliteit en op de ondersteuning van kwetsbare jongeren/doelgroepen.	5 punten
Plan van aanpak	Bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt onder meer rekening gehouden met de innovatieve aanpak, de haalbaarheid, de volledigheid, de vooropgesteld meetbare resultaten en de realisatietermijn.	20 punten



Financieel plan	In welke mate is het haalbaar, helder, degelijk, betrouwbaar en biedt het voorstel een goede verhouding tussen prijs en kwaliteit, tussen uitgaven en beoogde resultaten?	15 punten
TOTAAL		50 punten

### **Artikel 7. Budget/ondersteuning en verantwoording**

Het totale budget van deze oproep bedraagt 100.000 EUR. De ondersteuning kan eventueel worden verdeeld onder verschillende indieners en wordt niet toegekend indien er geen enkel ingediend project in aanmerking komt, op basis van de beoordelingscriteria.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning. Het totaal van de jaarlijkse financiële ondersteuning van de stad Antwerpen en van derden mag de reële werkingskost van het betrokken werkingsjaar niet overschrijden. Indien de ondersteuning de totale kosten overschrijden heeft de stad Antwerpen het recht om het overschrijdende gedeelte terug te vorderen.

### **Artikel 9. Toepasselijke wetgeving**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352 is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01. De verordening EU Nr.360/2012 van de commissie van 25 april 2021 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 500.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Deze wetgeving is van toepassing op elke projectpartner in geval van een samenwerkingsverband.

### **Artikel 10. Termijnen voor uitbetaling**

50% van de ondersteuning wordt betaald binnen de 30 dagen na goedkeuring van de vastlegging en uitbetaling van de ondersteuning door het college van burgemeester en schepenen.

50% wordt betaald na positieve evaluatie door stad Antwerpen van het tussentijds verslag in de helft van de projectperiode (resultaten, min- en pluspunten, eventuele bijsturing plan van aanpak).

Stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de project-indiener.

Een ondersteuning wordt enkel uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van stad Antwerpen. In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd; als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- als de project-indiener een dubbele betoelaging heeft ontvangen; indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen ontbreekt bij de communicatie;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

### **Artikel 11. Inhoudelijke en financiële rapportage**

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

- minimaal een 2-maandelijks overleg stad Antwerpen over de voortgang van het project;
- bij de start van het project worden er op basis van de beoogde eindresultaten tussentijdse mijlpalen bepaald die zullen geëvalueerd worden bij minimaal 1 tussentijdse en 1 eindrapportering. Een in te vullen rapporteringssjabloon wordt aangeleverd;
- een financiële eindrapportering bestaande uit een financieel verslag volgens de structuur van de begroting, met de gerealiseerde cijfers naast de ramingen uit de begroting.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project of traject moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep. Binnen de maand na het beëindigen van het project of traject moet de project-indiener het eindrapport bezorgen via e-mail aan de contactpersoon van de stad Antwerpen.

Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, bereikte resultaten, samenwerkingsverbanden, leerpunten en impact.
- Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
- een financieel verslag met:
  - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
  - een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd

Kosten en ontvangsten worden aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken op naam van de project-indiener of projectpartner, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...)

Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of projectpartners kunnen niet aanvaard worden. Op eenvoudig verzoek van stad Antwerpen bezorgt de project-indiener bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van stad Antwerpen.

### Bijlage 1: Timing

26 juli 2024	Goedkeuring oproep college
5 augustus 2024	Lancering oproep
22 augustus 2024	Infosessie
4 oktober 2024	Deadline oproep
17 oktober 2024	Beoordelingsverslag + uitnodigen pitch
25 oktober 2024	Pitches
9 december 2024	Communicatie beslissing gunning
Januari 2025	Start pilotproject
April 2025	Tussentijds evaluatiegesprek
1 juli 2025	Opleveren inhoudelijk tussentijds evaluatieverslag
Augustus	Tussentijds evaluatiegesprek
31 december 2025	Einddatum project

1 januari 2026	Opleveren inhoudelijk eindverslag
1 Maart 2026	Opleveren financieel eindverslag
Maart 2026	Eindevaluatie project